

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор  
АО «ПКС»



А.В. Болдырев

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по охране объектов АО «ПКС»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Техническим заданием устанавливаются основные условия оказания комплексных услуг:
- 1.2. Услуги по физической охране объектов и имущества АО «ПКС», а так же услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и перечнем охраняемых объектов АО «ПКС», указанных в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию, руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2011 г. №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно - энергетического комплекса», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», а также иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере оказания охранных услуг.
- 1.3. Исполнитель должен иметь собственный пульт централизованного наблюдения охраны, средства связи, оперативные дежурные группы.
- 1.4. Исполнитель должен исполнять обязанности лично (собственными силами и подразделениями), без возложения обязательств на третьих лиц.
- 1.5. Исполнитель руководствуется «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах АО «ПКС».
- 1.6. Исполнитель должен обеспечить сохранность (не разглашение) сведений, содержащих коммерческую и служебную тайны Заказчика.
- 1.7. Исполнитель должен обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД, МЧС по г. Петрозаводску и Республики Карелия в рамках действующего договора.
- 1.8. Исполнитель несёт материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной охраняемых объектов, имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Период оказания услуг: с 01 октября 2017 г. по 01 октября 2018 г.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами по физической охране объектов являются:
  - обеспечение охраны объектов посредством организации круглосуточных постов охраны;
  - обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с правилами Заказчика - «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах АО «ПКС»;
  - вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;
  - обеспечение антитеррористической защищённости охраняемых объектов;
  - обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
  - обеспечение охраны общественного порядка на охраняемых объектах;

- обеспечение сопровождения материальных ценностей;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на охраняемых объектах;
- направление группы быстрого реагирования для оказания помощи постам охраны в случае возникновения нештатной ситуации;
- круглосуточное взаимодействие со структурными подразделениями Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно - техническими службами;
- оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах, в части их касающихся;
- информирование Заказчика о событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и влияющих, в той или иной степени, на безопасность его деятельности;
- консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств.

### **3. Требования, предъявляемые к качеству услуг**

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключённого с Исполнителем Договора. Качество оказываемых услуг достигается:

- материально-технической оснащённостью и кадровой обеспеченностью Исполнителя;
- обеспечением профессиональной подготовки персонала охраны и регулярного контроля знаний и навыков сотрудников;
- обеспечением качественной эксплуатации установленных инженерно - технических средств охраны;
- организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг;
- при необходимости заключение договоров (соглашений) о взаимодействии с органами УМВД России по Петрозаводску и МЧС;
- наличием круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

### **4. Требования к организации физической охраны объектов и имущества**

#### **4.1. Требования к организации защиты охраняемых объектов**

4.1.1. Предоставление охранных услуг осуществляется в строгом соответствии с графиком дежурства и объеме, определяемом техническим заданием.

4.1.2. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком необходимую документацию по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны и обеспечивает её наличие на посту охраны, а так же знание её положений работниками Исполнителя не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

4.1.3. Выставление постов охраны осуществляется в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием. Перечень объектов (постов) охраны Заказчика и режим их работы приведён в Приложении №1 настоящего Технического задания. Доставка работников охраны на охраняемый объект осуществляется силами Исполнителя.

Перечень объектов охраны, места их расположения, количество постов, их режим работы и количество задействованных работников Исполнителя может быть изменён Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

4.1.4. При оказании охранных услуг работники Исполнителя (за счет Исполнителя), на каждом посту охраны, должны иметь:

- сертифицированные средства радиосвязи и/или средства мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и старшим охраны объекта;
- электрический фонарь;

- медицинскую аптечку.

4.1.5. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком осмотра территории.

4.1.6. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

4.1.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Исполнитель обеспечивает:

- прибытие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее 2-х сотрудников охраны, обеспеченных спецсредствами и имуществом для действий при ЧС, в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации ЧС. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения ЧС не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

4.1.8. Служба безопасности Заказчика должна иметь возможность ознакомления с анкетными данными охранников, привлекаемых для работы на объекте до их привлечения к работе.

4.1.9. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверки заносятся в специальный журнал или оформляются актом проверки качества предоставления охранных услуг. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Аналогичные права предоставляются представителям Заказчика.

Исполнитель обязан принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

4.1.10. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять Заказчику сведения о состоянии безопасности охраняемых объектов, включая информацию о неисправностях инженерно-технических средств охраны.

4.1.11. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

4.1.12. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и (или) психотропных веществ;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах АО «ПКС»;
- нарушения графика несения службы на объекте;
- несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды требованиям настоящего Технического задания;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и (или) личной карточки частного охранника;
- некорректное или грубое обращение с сотрудниками Заказчика или посетителями;
- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
- отсутствие на посту сертифицированных средств радиосвязи или средств мобильной связи, фонаря, медицинской аптечки;
- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам).

4.1.13. Проживание сотрудников охраны на территории объектов охраны запрещено.

4.1.14. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество работы, оказание услуг.

В случаях, когда услуга оказана с нарушением порядка оказания охранных услуг (с отступлениями от условий договора), ухудшившими результат предоставляемой услуги, или с иными недостатками, которые делают ее не пригодной для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за оказанную услугу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право Заказчика устранять их предусмотрено в договоре на оказание услуг.

4.1.16. При применении к Исполнителю штрафных санкций, Сторонами составляется Акт о выявлении нарушений сотрудниками Исполнителя, который прикладывается к Акту сдачи - приемки оказанных услуг и может служить основанием для уменьшения размера платежей за отчетный период.

4.1.17. Исполнитель также обязан возмещать убытки, причиненные Заказчику:

- уничтожением или повреждением имущества Заказчика, причинения вреда жизни и здоровью работникам Заказчика третьими лицами в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе и в случаях отсутствия фактического виновника, которого не удалось задержать;
- убытки, причиненные Заказчику пожаром или в силу других причин, возникших по вине работников, осуществляющих охрану, а также в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- убытки, причиненные Заказчику хищением имущества, денежных средств и бланков строгой отчетности в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- убытки, причиненные Заказчику вследствие противоправного поведения (действия или бездействия) - Исполнителя, работников Исполнителя.

4.2. Требования к работникам охранной организации

4.2.1. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, сохранности товарно-материальных ценностей на объектах, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика обязан:

- иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника;
- подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а так же выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
- знать должностные инструкции (табель постам), требования положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, образцы действующих документов, порядок приема/сдачи помещений/материальных ценностей под охрану;
- нести ответственность за поддержание общественного порядка и за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода вверенной



территории (во время обхода обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей отсутствие посторонних людей на территории);

- осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей;

- в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно действующей инструкции;

- строго пресекать все попытки проникновения на объекты посторонних лиц;

- знать назначение и уметь пользоваться установленными на охраняемом объекте техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.), знать порядок действия при их срабатывании;

- следить за противопожарной безопасностью, уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.);

- уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- знать порядок использования и применения физической силы, специальных средств и оружия;

- вести и содержать в порядке служебную документацию;

- добросовестно выполнять должностные обязанности;

- быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца с опознавательными знаками охранного предприятия согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации), иметь опрятный внешний вид, с посетителями быть вежливым и тактичным.

4.2.2. При оказании охранных услуг работниками Исполнителя не допускается ношение:

- отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой;

- специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- специальной форменной одежды без личной карточки охранника, а также не позволяющей определить принадлежность работников Исполнителя к конкретной частной охранной организации.

В ходе оказания охранных услуг работники Исполнителя обеспечивают чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

4.2.3. Сотруднику охраны объекта запрещается:

- отлучаться с объекта без подмены;

- спать на посту;

- находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;

- вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами;

- вести неслужебные разговоры по телефону;

- разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;

- разрешать въезд-выезд автотранспорта без осмотра, регистрации его в соответствующем журнале и без оформленных должным образом документов;

- допускать на объект посторонних и подозрительных лиц;

- допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.

4.3. Порядок и этапы оказания услуг

4.3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

4.3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект, подлежащий охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечня в

настоящем ТЗ. Результаты обследования оформить Актом и доложить руководству объекта предложения по усилению безопасности (практического характера).

4.3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб, ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

4.3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

4.3.1.4. Уведомить в установленном порядке орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498.

4.3.1.5. С 08.00 часов (время московское) 01 октября 2017 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.

4.3.1.6. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Договора.

а) Исполнитель не позднее пятого числа месяца и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика в двух экземплярах следующие отчетные документы:

- счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный этап (месяц);
- счет-фактуру;
- акт сдачи-приёмки об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), подписанный Исполнителем.

б) Заказчик, в течение двадцати рабочих дней со дня получения указанных выше документов, обязан рассмотреть и подписать акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц) и направить Исполнителю подписанный, один экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков.

в) В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику.

г) Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику. Исполнитель обязан в течение десяти календарных дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения.

д) Подписанный Заказчиком акт об оказании охранных услуг за отчетный период (месяц) является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.

4.3.2. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

4.3.2.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.

4.3.2.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металлодетектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

#### 4.4. Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны:

договор на оказание охранных услуг;

- копия уведомления органов МВД России о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- лицензия на оказание охранных услуг;

- инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- схема охраны объекта с маршрутом патрулирования (утверждённая руководителем охранного предприятия и согласованная с руководителем объекта);

- табель постам (должностная инструкция);

- график дежурства;

- выписка из приказа руководителя охранного предприятия о назначении должностных лиц (охранников) по охране на объекте Заказчика;

в журнал приема-сдачи дежурства;

- журнал учета допуска посетителей;

- журнал учета допуска транспортных средств;

в журнал проверки КТС;

- журнал приема-сдачи помещений под охрану;

- « журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;

- инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;

в инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;

- инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;

- план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;

- список телефонов должностных лиц организации, охранной организации, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);

- образцы служебных удостоверений, пропусков, дающих право прохода на объект, вноса/выноса материальных ценностей;

- « доска документации;

- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления охранных услуг.

Приложение:

1. Перечень стационарных постов охраны на объектах АО «ПКС» на 1 листе.

Начальник службы безопасности АО «ПКС»



Л.Л. Савкевич