

## ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

11 июля 2014 г.

№ РКСМ-48

ОАО «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty для участия в отборе подрядчиков для работ по поставке и монтажу / демонтажу насосного оборудования **во 2-м полугодии 2014 года** для нужд **ООО «Байкальские коммунальные системы»** (далее - Предложения).

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – ОАО «РКС-Менеджмент».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
4. Заказчик Приглашения – **ООО «Байкальские коммунальные системы»**.
5. Адрес заказчика – 670034, Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 24.
6. Адрес подачи Предложений: [DepZak\\_rcs@roscomsys.ru](mailto:DepZak_rcs@roscomsys.ru).
7. Срок подачи Предложений – до **21.07.2014, 15 часов 00 минут** (московского времени).  
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. Начальная (максимальная) цена договора на **выполнение работ** для нужд **ООО «Байкальские коммунальные системы»**, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет **4 320 000 руб. без НДС**.  
(Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по упаковке, погрузке, перевозке оборудования до места выполнения работ, демонтаж оборудования Заказчика, монтаж, шеф-монтаж и ввод в опытную эксплуатацию поставленного оборудования, проведение инструктажа лицу (лицам), ответственным за эксплуатацию оборудования назначенным Заказчиком, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы), на предоставление необходимой документации, а также прочие расходы включены в цену и в стоимость договора).
9. Договор может быть заключен с Оферентом:
  - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.
10. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с **22.07.2014 по 30.07.2014** по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.  
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее **31.07.2014**.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактное лицо организатора:  
Злотников Кирилл Эдуардович  
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507  
E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)
13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
14. Настоящее Приглашение делать oferty не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договора между выбранным Оферентом и Заказчиком, указанным в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора».

17. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.

18. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru), [new.baikalcomsys.ru](http://new.baikalcomsys.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.

19. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru), [new.baikalcomsys.ru](http://new.baikalcomsys.ru).

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru), [new.baikalcomsys.ru](http://new.baikalcomsys.ru) внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.

20. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

## **21. Недобросовестные действия.**

- 21.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

- 21.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

**21.3.** В случае выявления недобросовестных действий со стороны oferента, Предложение такого Oferента отклоняется.

## **22. Конфликт интересов.**

**22.1.** Oferент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Oferента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

## **23. Расходы Oferента.**

**23.1.** Каждый Oferент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест, в связи с Приглашением делать oferты.

**23.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Oferентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать oferты и подготовкой Предложения.

**23.3.** При необходимости Oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

## **24. Состав предложения.**

**24.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче oferты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Oferта на заключение договора (Приложение № 2 к Приглашению) с приложением локальных сметных расчетов;
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
- Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 6 (Приложение № 6 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
- Техническое предложение.

**24.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Oferента;
- Альтернативное предложение.

## **25. Требования к оформлению и подаче предложений.**

**25.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Oferента (при ее наличии) и отсканированы.

**25.2.** Oferент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Oferента предоставление оригинала Предложения на бумажном носителе.

**25.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).

- 25.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 25.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 25.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 25.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:
- Анкета предварительной квалификации, опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ со всеми прилагаемыми документами;
  - Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта с приложением локальных сметных расчетов;
  - Техническая документация, в которую должно входить Техническое предложение и другая техническая информация по Предложению.
- 25.8.** К заполненным Анкете предварительной квалификации и Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник не представлял их в течение предшествующих настоящему Приглашению 12 календарных месяцев:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
  - устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
  - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
  - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
  - лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента, и копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ;
  - документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);

- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора.

**25.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

**26.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктами 24, 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.

**27. Альтернативные предложения.**

**27.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.

**27.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

**27.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.

**27.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

**28. Срок действия Предложения.**

**28.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.

**28.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

**29. Срок подачи Предложений.**

**29.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.

**29.2.** Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений не могут быть приняты к рассмотрению.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

**30.1.** Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

**31. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1 «Письмо о подаче оферты»;

Приложение № 2 «Оферта на заключение договора»;

Приложение № 3 «Запрос на разъяснение»;

Приложение № 4 «Анкета предварительной квалификации»;

Приложение № 5 «Проекты договоров»;

Приложение № 6 «Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ»;  
Приложение № 7 «Технические задания».

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Статья 1. Цена**

- 1.1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 1.2. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 1.3. Базис цены:  
В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по упаковке, погрузке, перевозке оборудования до места выполнения работ, демонтаж оборудования Заказчика, монтаж, шеф-монтаж и ввод в опытную эксплуатацию поставленного оборудования, проведение инструктажа лицу (лицам), ответственным за эксплуатацию оборудования назначенным Заказчиком, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы), на предоставление необходимой документации, а также прочие расходы.
- 1.4. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 1.5. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
- 1.6. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### **Статья 2. Условия оплаты**

- 2.1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
- 2.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### **Статья 3. Срок предоставления гарантий качества**

- 3.1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
- 3.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### **Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг**

- 4.1. Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 4.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.
- 4.3. Оферент вправе предложить выполнение работ/услуг только по всем позициям, перечисленным в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.4. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.5. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

### **Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 5.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Техническое задание для выполнения работ/услуг**

- 1.1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик (Техническое предложение).

#### **2. План обеспечения и контроля качества**

- 2.1. Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 2.2. Участник должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога (копия сертификата представляется в составе Предложения).
- 2.3. Если СМК участника не сертифицирована, участник должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

#### **3. Разрешение Органов государственного и технического надзора**

- 3.1. Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 7 к Приглашению.



#### IV. Порядок рассмотрения Предложений

1.1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

2.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

2.2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

3.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

	% в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний.		
8.	Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
10.	Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

Оферент считается квалифицированным по критерию № 9 «Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ», если по представленному им «Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ» не обнаружено несоответствий по позициям №№ 1-13.

**3.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

**3.3.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru), [new.baikalcomsys.ru](http://new.baikalcomsys.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**4.1.** Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения
---	------------------------------------	--------------------

п/п		Значение	Результат
1.	Предложенная Оферентом Продукция соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, техническое задание и т.п.)	да	допуск
		нет	не допуск
2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск
		нет	допуск
3.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
4.	Срок предоставления гарантий качества	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
5.	Условия выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
6.	Сроки выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
7.	Условия оплаты	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
8.	Цена	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 8 (Цена), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

- 4.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 8 (Цена).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 4.3.** Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом. В случае,

если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цене, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Оферентом, Предложение с условием по Цене которого поступило ранее других Предложений.

- 4.4.** Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru), [new.baikalcomsys.ru](http://new.baikalcomsys.ru) не позднее чем, через три дня со дня подписания такого протокола.
- 4.5.** Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 8 (Цена), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

- 4.6.** Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.
- 4.7.** Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика. Для его проведения Оференту не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение Оферента, отказавшегося от проведения технического аудита, может быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, Оферент обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию Оферента (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.