

**ДОГОВОР № (...указывается № договора...)
строительного подряда**

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (...указывается должность и полное Ф.И.О....), действующего(ей) на основании (...указываются наименование и реквизиты документа...), с одной стороны, и (...указывается полное наименование юридического лица...), именуемое(ый) в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице (...указывается должность и полное Ф.И.О. ...), действующего(ей) на основании (...указываются наименование и реквизиты документа...) и (...указывается сведения о СРО...), с другой Стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а каждый в отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по **строительству сети канализации от точки подключения объекта по ул. Серпуховская, 6 до уличной сети Д-225мм в районе жилого дома № 17 по ул. Серпуховская** (далее – «**Объект**»), в установленные сроки, объеме и содержанию (далее, все изложенное вместе именуемое – «**Работа**»), в соответствии с Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять результат Работы в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Работа, указанная в п. 1.1. Договора, Подрядчиком выполняется своими силами и средствами из собственных материалов с применением собственного оборудования и техники, с соблюдением технических и иных требований, установленных нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, предъявляемыми для подобной Работы и/или Объекта.

Раздел 2. Срок выполнения Работы.

2.1. Работа выполняется Подрядчиком в следующие сроки:

2.1.1. Начало выполнения Работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

2.1.2. Окончание выполнения Работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Промежуточные сроки выполнения Работы или ее этапов устанавливаются Заказчиком и указываются в Приложении № 2 к Договору, составляющем его неотъемлемую часть.

2.3. Изменение сроков начала и окончания Работы или любых промежуточных сроков выполнения Работы, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения между Сторонами.

Раздел 3. Права и обязанности Заказчика

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Принять и оплатить выполненную Работу;

3.1.2. В рамках своей компетенции, создать необходимые условия для выполнения Работы, обеспечить доступ подрядчика на Объект.

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. В любое время, в период выполнения Работы проверять ход и качество ее выполнения Подрядчиком, в том числе путем запроса подтверждающих документов, в т.ч. запрашивать у Подрядчика отчет об использовании любых полученных денежных средств с приложением заверенных копий первичных документов. Иметь беспрепятственный доступ на Объект в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

3.2.2. Не принимать работы и/или конструкции, выполненные некачественно, с нарушениями требований технической документации и/или нормативных документов и/или предъявленные без надлежащего оформления соответствующими актами до их переделки или устранения дефектов.

3.2.3. Давать Подрядчику обязательные для выполнения указания о переделке некачественно выполненных работ; приостановке работ, выполняемых с нарушением требований проекта и/или технических и/или нормативных документов; об устранении и исправлении дефектов; замене некачественных материалов, конструкций, изделий и оборудования.

3.2.4. Требовать замены применяемых при выполнении работ на Объекте материалов при их несоответствии установленным требованиям.

3.2.5. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, а при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, на усмотрение Заказчика, отказаться от настоящего Договора и/или устранить недостатки своими силами и/или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

Раздел 4. Права и обязанности Подрядчика:

4.1. **Подрядчик вправе:**

4.1.1. Выйти к Заказчику с предложением о внесении изменений в проект Объекта, с обязательным предоставлением соответствующих обоснований.

4.1.2. Требовать оплаты за выполненную Работу.

4.2. **Подрядчик обязан:**

4.2.1. Выполнить Работу, качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работу в в состоянии, соответствующем условиям Договора и обеспечивающем нормальную эксплуатацию Объекта;

Договор строительного подряда № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

От Заказчика: _____

От Подрядчика: _____

стр. 1 из 8

- 4.2.2. До сдачи Объекта Заказчику нести ответственность за риск его случайного уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 4.2.3. Исправить все ошибки, допущенные при выполнении Работы, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.
- 4.2.4. По запросу Заказчика предоставлять отчет об использовании денежных средств, полученных от Заказчика, в том числе предоставлять все необходимые документы, подтверждающие понесенные расходы.
- 4.2.5. Согласовывать готовую техническую документацию по Объекту с Заказчиком, а при необходимости, вместе с Заказчиком - с компетентными государственными органами и/или органами местного самоуправления и/или иными уполномоченными органами.

Раздел 5. Цена и порядок расчетов по Договору

5.1. Цена подлежащей выполнению Работы по Договору определяется на основании сметы (Приложение №1) и составляет (...указывается сумма цифрами...) рублей РФ ((...указывается сумма прописью...)), (...указывается, входит НДС или нет в стоимость, применяемая ставка НДС, в случае необходимости - размер НДС цифрами и прописью...).

5.2. Указанная цена Работы является приблизительной и определена на момент заключения Договора. Окончательная Цена Работы определяется на основании Акта приемки Работ или совокупности всех Актов приемки Работ, подписанных Сторонами (при приемке работ поэтапно), подтверждающих выполнение Работы по Договору с учетом следующих требований:

- а) стоимость Материалов и Оборудования, применяемых при выполнении работ указывается в Актах приемки Работ в соответствии документами, подтверждающими их фактическую стоимость, но не более стоимости Материалов и Оборудования, указанной в Приложении №1;
- б) индекс инфляции остается неизменным на весь срок выполнения Работы;
- в) применение сезонных индексов в Актах приемки Работ допускается только в случае фактического выполнения работ в соответствующий сезон в соответствии с требованиями ГСНр-81-05-02-2001;
- г) средства, заложенные в качестве резерва на непредвиденные расходы и затраты, предусмотренные Приложением №1 могут быть включены Подрядчиком в Акт приемки Работ только в случае наличия и предоставления Заказчику обосновывающих и расшифровывающих данные затраты документов.

5.3. В случае возникновения непредвиденных видов и объемов работ, не предусмотренных Приложением №1 и, по этой причине, превышении приблизительной Цены Работы, указанной в п.5.1 настоящего договора, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. При согласии Заказчика на выполнение дополнительных, непредвиденных работ, сторонами оформляется дополнительное соглашение.

5.4. После получения подписанного Заказчиком Акта приемки Работ Подрядчик направляет Заказчику счет-фактуру на оплату выполненной Работы.

5.5. Оплата Работы производится Заказчиком не ранее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета-фактуры, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В случае не предоставления счета-фактуры или предоставления счета-фактуры, несоответствующей требованиям действующего законодательства РФ, Заказчик вправе отказаться от оплаты выполненных работ до момента предоставления счета-фактуры, соответствующей требованиям законодательства РФ, а Подрядчик не вправе требовать оплаты или применять любые штрафные санкции, вытекающие из Договора или законодательства РФ.

5.6. Стороны обязуются осуществлять расчеты по Договору в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон, реквизиты которых отражены в разделе 17 настоящего Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

Раздел 6. Порядок выполнения работ и приемки выполненных работ.

6.1. Порядок выполнения Работы:

6.1.1. Подрядчик приступает к выполнению Работы с момента передачи ему от Заказчика Объекта в работу. Передача Объекта в Работу оформляется Актом передачи Объекта в работу по форме, являющейся Приложением № 4 к Договору.

6.1.2. Подрядчик при выполнении Работы:

- а) обеспечивает выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, установку временного освещения;
- б) проводит, в случае необходимости, подготовку разрешительной документации, необходимой для производства Работ и/или отведения земельного участка в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в) обеспечивает, в случае необходимости, согласование с органами государственного надзора порядка ведения работ и его соблюдение на Объекте;
- г) обеспечивает за свой счет получение разрешения на производство земляных работ путем согласования с любыми заинтересованными третьими лицами.
- д) возводит собственными силами и за счет собственных средств все временные сооружения, необходимых для выполнения Работы;
- е) осуществляет за свой счет содержание и уборку Объекта и прилегающей непосредственно к нему территории в период проведения Работы и по их окончании;
- ж) осуществляет за свой счет и своими силами сдачу металлолома, при его наличии, Заказчику.

Договор строительного подряда № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

От Заказчика:

От Подрядчика:

- з) обеспечивает охрану Объекта и материалов, изделий, конструкций, оборудования до полного завершения Работы (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить технику и оборудование, находящуюся на Объекте);
- и) обеспечивает наличие, всех документов, подтверждающих качество материалов, оборудования и техники, применяемых в Работе и/или устанавливаемых (монтируемых) на Объекте.
- к) обеспечивает соблюдение требования «Правил пропускного и внутриобъектового режима» Заказчика при выполнении работ на территории Заказчика. Допуск на объекты осуществлять по документам, удостоверяющим личность.
- л) ведение учета электроэнергии, потребляемой во время проведения работ на Объекте от источника электроснабжения (точки подключения) Заказчика и производить оплату по счетам, выставляемым Заказчиком;

6.1.3. Подрядчик при выполнении Работы ведет журнала производства работ на русском языке. Форма журнала должна соответствовать требованиям РД-11-05-2007. Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика. Журнал ведется с момента начала Работы до ее завершения.

6.1.4. Подрядчик при обнаружении:

- а) угрозы аварии или создания угрозы жизни, здоровью и/или безопасности граждан.
- б) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- в) недостатков технической и/или проектной документации, Оборудования, которые сделают невозможным или затруднят использование Объекта по его назначению.
- г) иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;

обязан немедленно, в письменном виде, известить Заказчика и, до получения от него указаний, приостановить работы.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, не вправе при предъявлении к нему соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

6.1.5. В случае возникновения непредвиденных видов и объемов работ, не предусмотренных Договором, Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акт на дополнительные работы по форме, являющейся приложением № 7 к Договору. Согласие Заказчика на выполнение дополнительных, непредвиденных работ оформляется дополнительным соглашением к Договору, которым определяется объем, сроки и цена дополнительных работ. Приемка и оплата дополнительных работ осуществляется в соответствии с Договором.

6.1.6. Индивидуальные испытания смонтированного оборудования проводятся в присутствии представителя Заказчика с соответствующей записью в Журнале производства работ.

6.1.7. В случае образования в процессе производства Подрядчиком демонтажных работ металлолома сдать его на склад Заказчика, по адресу: (...указывается адрес склада...).

6.1.8. Подрядчик проводит геодезические работы и геодезический контроль в процессе строительства и обеспечивает точности геометрических параметров Объекта при выполнении Работы, правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности.

6.2. Порядок приемки Работы:

6.2.1. Приемка выполненных работ осуществляется по окончании выполнения Работы.

6.2.2. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче Работы в письменном виде не позднее 3 (трех) календарных дней с момента готовности Работы.

6.2.3. Приемка Заказчиком результата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного п. 6.2.2. Договора.

6.2.4. Приемка Скрытых работ осуществляется только при условии освидетельствования данных работ представителем Заказчика. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения освидетельствования выполненных Скрытых работ, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения этого освидетельствования.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после освидетельствования Заказчиком Скрытых работ, и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть Скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

Готовность освидетельствуемых Скрытых работ, конструкций, и систем подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчиком отдельных актов приёмки Скрытых работ по форме, предусмотренной СНиП 3.01.01-85 (или РД-11-02-2006 в зависимости от установленных требований), актов гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление).

6.2.5. Заказчики при приемке Работы вправе требовать проведения Подрядчиком дополнительных проверок, испытаний, анализов, съемок и замеров без изменения цены Договора.

- 6.2.6. По итогам приемки выполненной Работы, при отсутствии замечаний к Работе, Заказчиком составляется акт технической готовности по форме, являющейся Приложением № 5 к Договору, которым фиксируется отсутствие замечаний к Работе и дата приемки Работы. В случае наличия замечаний Заказчика к Работе сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 6.2.7. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.
- 6.2.8. Подрядчик в течение 3 (трех) дней с момента составления Акта технической готовности составляет, подписывает и направляет Заказчику Акт приемки Работ, оформленный по форме КС-2, Справку о стоимости работ, оформленную по форме КС-3 и исполнительную документацию, предусмотренную Приложением № 3 к Договору и разработанную за свой счет исполнительную геодезическую съемку Объекта, а также подписанного уполномоченным лицом Заказчика Акта приемки-сдачи металлолома, образовавшегося в процессе исполнения Договора или документа, подтверждающего отсутствие металлолома.
- В случае использования в Работе давальческого материала, оформить и приложить справку об использовании давальческого материала по форме Приложения № 6.
- Подрядчик вместе с Актом приемки работ направляет Заказчику всю документацию, переданную Заказчиком Подрядчику, и предоставляет письменные гарантии отсутствия копий, дубликатов данной документации у третьих лиц.
- 6.2.9. После поступления от Подрядчика документов, предусмотренных пунктом 6.2.8. Договора Заказчик проверяет правильность, достоверность и полноту указанных документов. В случае выявления несоответствий, не комплектности или иных недостатков Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания (принятия) указанных документов.
- 6.2.10. В случае отсутствия замечаний к документам, указанным в пункте 6.2.8. Договора Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Акт приемки Работ и направляет его Подрядчику.
- 6.2.11. Датой окончания работ считается дата составления Акта технической готовности.
- 6.2.12. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Акта приемки Работ.
- 6.3. После приемки Работы Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения или повреждения Объекта или его части.

Раздел 7. Гарантии качества Работы.

- 7.1. Гарантии качества распространяются на всю Работу, выполненную Подрядчиком по Договору.
- 7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта устанавливается на 3 (три) года с даты подписания согласования Сторонами Акта приемки Работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок считается продленным на соответствующий период без заключения какого-либо дополнительного соглашения.
- 7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.
- 7.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и/или не направлении своего представителя для составления этого акта свыше 2 (двух) рабочих дней после истечения срока, установленного п. 7.3. настоящего Договора Заказчик составляет односторонний акт.
- 7.5. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика по своему усмотрению соразмерного уменьшения установленной за Работу цены; безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Раздел 8. Страхование Объекта

- 8.1. Необходимость, порядок и условия страхования Объекта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Раздел 9. Конфиденциальность

- 9.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и

доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

9.2. Любые иные вопросы, связанные с Информацией стороны вправе урегулировать путем заключения Соглашения о конфиденциальности.

Раздел 10. Гарантии, заверения и ограничения.

10.1. Подрядчик гарантирует отсутствие Договорных и иных отношений с лицами, которые могли бы оказать влияние на результаты работ или имеют право воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение. Подрядчик гарантирует свою производственно-техническую и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

10.2. Подрядчик гарантирует и обязуется уведомлять Заказчика о всех изменениях вносимых в учредительные документы Подрядчика в течение всего периода действия Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе, за исключением изменений наименования и адреса местонахождения (юридического адреса) о изменении которых Подрядчик обязан сообщить не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации изменений.

10.3. Подрядчик знаком с требованиями законодательных и иных правовых актов об охране окружающей среды, о безопасности строительных работ, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности, требования СНиП, ГОСТами, ТУ и иными нормативными актами, устанавливающими требования к производству работ, выполняемых по настоящему договору, благоустройству территории, обязуется их соблюдать и нести полную ответственность за нарушение указанных требований.

10.4. Стороны обязуются исполнять обязательства, предусмотренные Договором, надлежащим образом в соответствии с требованиями, установленными Договором, законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми таким обязательствам требованиями.

10.5. Подрядчик не вправе привлекать для выполнения Работ по настоящему Договору других лиц без письменного согласования Заказчика. Согласованию подлежит как привлечение к выполнению работ субподрядчика, так конкретная организация/лицо, которая(ый) будет привлекаться в качестве такового.

10.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать и/или уступать свои права, обязанности и обязательства по настоящему Договору, в т.ч. но не исключительно путем уступки права требования, перевода долга, замены стороны обязательства, без согласия другой Стороны, выраженного в письменном виде. Сторона намеривающаяся передать и/или уступить свои права, обязанности или обязательства по настоящему договору должна раскрыть свои намерения и условия такой передачи и/или уступки перед другой Стороной не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента предполагаемой передачи и/или уступки, замены.

Раздел 11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и правом Российской Федерации.

11.2. Заказчик за задержку оплаты Работы - пеню 0,1% (одной десятой процента) ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый рабочий день просрочки, начиная с 5 (пятого) рабочего дня после истечения срока, установленного п. 5.4. Договора.

11.3. Подрядчик при нарушении Договорных обязательств уплачивает Заказчику:

а) за начало и/или окончание Работ, указанных в пункте 2.1. Договора с нарушением установленных сроков, Подрядчик, уплачивает штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости Работ, указанной в п. 5.1. Договора за каждый календарный день просрочки;

б) за нарушение любых промежуточных сроков, установленных Приложением № 2 к Договору Подрядчик, уплачивает штраф в размере 1/360 (одной тристашестидесятой) ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый календарный день просрочки;

в) за нарушения промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической защищенности, зафиксированные в Журнале производства работ или акте проверки, проведенной Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости Работ, указанной в п. 5.1. Договора за каждый выявленный факт нарушения;

11.4. Штрафные санкции, предусмотренные настоящим пунктом, не могут в своей совокупности превышать 100% (сто процентов) от Договорной стоимости, предусмотренной п. 5.1. Договора.

Условие, указанное в настоящем пункте, не распространяется на любые убытки Заказчика, связанные с выплатой Заказчиком сумм по судебным актам, претензиям третьих лиц и по иным основаниям, которые возмещаются Подрядчиком в полном объеме, при наличии вины Подрядчика.

11.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, а также в случае простоя по вине Подрядчика, возможные расходы Заказчика по охране, электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению оплачиваются за счет Подрядчика, путем удержания данных затрат из подлежащих оплате сумм, в том числе по другим договорам, заключенным между Подрядчиком и Заказчиком с предъявлением соответствующего письменного требования и документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы.

11.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая все иные обязательства, предусмотренные данным Договором, в том числе денежные, обязана уплатить другой Стороне неустойку и/или проценты, предусмотренные ст. 395-396 Гражданского кодекса РФ, на основании соответствующего требования, предъявленного в письменной форме с соблюдением требований настоящего Договора.

11.7. Подрядчик обязан возместить в полном объеме ущерб и убытки, причиненные любым третьим лицам в ходе исполнения Договора, в том числе, но не исключительно, причиненных в результате производства Работ,

движения техники на Участке, разрушения плодородного слоя в местах складирования материалов, подъездов автотранспорта и иных случаях, а равно возместить любые административные и иные штрафы и санкции, сумму по судебным актам, претензиям третьих лиц и по иным основаниям, предъявленные Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора при наличии виновных действий или бездействия Подрядчика,

11.8. Оплата неустоек в любом виде и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

11.9. Прекращение действия Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

Раздел 12. Основания освобождения от ответственности

12.1. Если иное не предусмотрено правом РФ или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с правом РФ и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, понятие которой определено п. 12.2. настоящего Договора.

12.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе, но не ограничиваясь этим, войны или иные боевые действия, восстания, пожары, взрывы, аварии, наводнения, эпидемии, диверсионные акты, природные катастрофы и т.п., необходимость соблюдения требований государственных и муниципальных органов, законов и подзаконных актов, приказов и распоряжений, в том числе вновь принятых или вынесенных, действия государственных или муниципальных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком или судебные запреты.

12.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме известить о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

б) предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

в) уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

12.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 2 (двух) месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 2 (два) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

12.5. После прекращения действия обстоятельств, перечисленных в п. 12.2. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 5 (пять) дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

Раздел 13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

13.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

13.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора и/или права РФ.

13.4. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

13.5. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Пермского края.

13.6. Положения настоящего раздела являются обязательными для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

Раздел 14. Действие Договора и основания и порядок прекращения его действия.

14.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения. Момент заключения определяется исходя из самой поздней даты подписания Договора проставленной в разделе 17 настоящего Договора.

14.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств принятых на себя по настоящему Договору, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Раздел Договора о конфиденциальности действует в течение срока действия договора и 4 (четырёх) лет со дня окончания его действия. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует бессрочно.

14.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время до завершения выполнения работ. Расторжение договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании уведомления о расторжении договора, направленного в адрес подрядчика любым способом, подтверждающим получение данного уведомления. Договор считается расторгнутым с момента получения такого уведомления. Расторжение договора в указанном порядке не считается односторонним отказом от исполнения обязательств.

Раздел 15. Заключительные положения

15.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора являются одним Договором и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.

15.2. Стороны установили, что контактными лицами, связанными с исполнением настоящего Договора являются:

15.2.1. Со Стороны Заказчика: (...указывается Ф.И.О. полностью...), тел.: (...указывается номер с кодом города...), факс: (...указывается номер с кодом города...), электронная почта: (...указывается адрес...).

15.2.2. Со Стороны Подрядчика: (...указывается Ф.И.О. полностью...), тел.: (...указывается номер с кодом города...), факс: (...указывается номер с кодом города...), электронная почта: (...указывается адрес...).

15.3. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются правом Российской Федерации.

15.4. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту реквизитов указанных в разделе 17 настоящего Договора.

15.5. Все изменения и/или дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором и правом Российской Федерации изменение и/или дополнение Договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

15.6. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью. Неотъемлемой частью настоящего Договора, помимо указанных в настоящем Договоре Приложений, будут также являться любые другие документы, подписанные Сторонами (уполномоченными представителями Сторон), которые будут обозначены как Приложения к настоящему Договору.

15.7. Предоставление не надлежаще оформленных документов приравнивается к их непредставлению.

15.8. В случае необходимости, а так же при изменении существенных условий настоящего Договора, расторжении настоящего Договора, невыполнении обязательств одной из Сторон, при возникновении споров произвести сверку взаимных расчетов по требованию одной из Сторон. Акт сверки в двух экземплярах рассматривается, подписывается и возвращается Стороной другой Стороне – инициатору сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Раздел 16. Перечень документов, являющихся неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору

16.1. Приложение № 1 – Локальный сметный расчет/калькуляция.

16.2. Приложение № 2 – План-график производства Работ по Договору.

16.3. Приложение № 3 – Реестр исполнительной документации.

16.4. Приложение № 4 – Форма акта передачи объекта в работу.

16.5. Приложение № 5 – Форма акта передачи объекта Подрядчиком Заказчику.

16.6. Приложение № 6 – Форма справки об использовании давальческого материала.

16.7. Приложение № 7 – Форма акта на дополнительные работы.

Раздел 17. Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Полное фирменное наименование:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Новая городская инфраструктура Прикамья»**

ИНН/КПП: 5902817382 / 590501001

ОГРН: 1035900082206

ПОДРЯДЧИК:

Полное фирменное наименование:

(...указывается полное наименование юридического лица...)

ИНН/КПП: /

ОГРН:

От Заказчика:

Договор строительного подряда № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

стр. 7 из 8

От Подрядчика:

_____ / _____ /

Место нахождения:
614065 г. Пермь, ул. Связева, 35
Адрес для корреспонденции в Российской Федерации
(с индексом):

Электронная почта: info@novogor.perm.ru
Тел. (с кодом): (342) 210-06-20;
Факс (с кодом): (342) 210-06-01;
Банковские реквизиты:
Расчетный счет №
в банке в г.
кор. счет №
в
БИК:

От имени Заказчика:

_____/(...указывается Ф.И.О....)/

Дата подписания «__» _____ 20__ года

М.П.

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с
индексом):

Электронная почта:
Тел. (с кодом):
Факс (с кодом):
Банковские реквизиты:
Расчетный счет №
в банке в г.
кор. счет №
в
БИК:

От имени Подрядчика:

_____/(...указывается Ф.И.О....)/

Дата подписания «__» _____ 20__ года

М.П.