

## ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на выполнение работ

14 мая 2015 г.

№ РКСМ-128

Открытое акционерное общество «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в конкурсе на выбор подрядчиков для выполнения работ по капитальному и аварийному ремонту водопроводных и канализационных сетей, сооружений, устройств, электроустановок и услуг по подъему, очистке, подготовке воды питьевого качества, ее бесперебойная подача Абонентам (потребителям), бесперебойная транспортировка стоков от Абонентов по сетям, оказание услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию водопроводных и канализационных сетей, сооружений, устройств, электроустановок, насосного оборудования пос. Управленческий и Красная Глинка Красноглинского района городского округа Самара для нужд ООО «Самарские коммунальные системы» в 2015 году.

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма конкурса (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – ОАО «РКС-Менеджмент».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
4. Заказчик Приглашения – ООО «Самарские коммунальные системы».
5. Адрес заказчика – 443056, Самара, ул. Луначарского, 56.
6. Адрес подачи Предложений: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
7. Срок подачи Предложений – до 03.06.2015 года, 15 часов 00 минут (по московскому времени).  
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. Начальная (максимальная) цена договоров для нужд ООО «Самарские коммунальные системы», указанные в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: 44 652 320,25 (сорок четыре миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи триста двадцать) рублей 25 копеек без НДС, в том числе:
  - для выполнения работ по Капитальному и аварийному ремонту водопроводных и канализационных сетей, сооружений, устройств, электроустановок в пос. Управленческий и Красная глинка Красноглинского района городского округа Самара – 4 413 090,59 руб. без НДС (лот 1)
  - для оказания услуги по Подъему и очистке воды, подготовке воды питьевого качества, ее бесперебойная подача Абонентам (потребителям) и бесперебойная транспортировка стоков от Абонентов по сетям, оказание услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию водопроводных и канализационных сетей, сооружений, устройств, электроустановок, насосного оборудования пос. Управленческий и Красная Глинка Красноглинского района городского округа Самара – 40 239 229,66 руб. без НДС (лот 2).
9. Договоры могут быть заключены с участником:
  - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившим лучшие условия исполнения договора в ходе проведения конкурса.
10. Вскрытие конвертов с Предложениями будет проведено 03.06.2015 года в 16 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.  
Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 04.06.2015 года по 05.06.2015 года по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.  
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 08.06.2015 года.
11. Контактные лица Организатора:

Злотников Кирилл Эдуардович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507

E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

Драло Сергей Аскольдович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1508

E-mail: [sdralo@roscomsys.ru](mailto:sdralo@roscomsys.ru)

12. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.

13. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров между wybranными участниками и Заказчиками, указанными в Приложении № 1 к Приглашению «Данные Заказчиков».

14. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.

15. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 4 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до истечения Срока подачи Предложений.

16. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по запросу.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до истечения Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

#### 17. Недобросовестные действия.

- 17.1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении конкурса.

- 17.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участниками, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние

на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

**17.3.** В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

## **18. Расходы участников.**

**18.1.** Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ) или иных мест в связи с Приглашением.

**18.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.

**18.3.** При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

## **20. Состав предложения.**

**20.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче Предложения, составленное по форме Приложения № 2 к Приглашению;
- Условия заключения договора по форме Приложения № 2.1. к Приглашению;
- Анкета предварительной квалификации по форме Приложения № 5 к Приглашению с приложением подтверждающих документов;

**20.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы по усмотрению участника.

## **21. Требования к оформлению и подаче предложений.**

**21.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника (при ее наличии) и отсканированы.

**21.2.** Участник должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.

**21.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, оригинал или нотариально заверенная копия которой должна быть включена в состав Предложения).

**21.4.** Вся документация, входящая в Предложение, должна быть прошита и в месте прошивки скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью участника (при ее наличии).

**21.5.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

**21.6.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.

**21.7.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

**21.8.** Предложение помимо бумажного носителя должно быть представлено в электронном виде (CD, DVD, USB, флеш-драйв), маркированных соответствующим образом с указанием «Приглашение принять участие в конкурсе № РКМ-128 от 14.05.2015 года на право заключения договоров на выполнение работ/услуг для нужд ООО «Самарские коммунальные системы» в 2015 году» и наименования участника. Электронные носители должны быть вложены в конверты с оригиналом Предложения. Все документы в электронном виде должны

быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, также в формате MS Excel или MS Word.

**21.9.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки (конверта):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;
- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;
- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

**21.10.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки:

- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

- финансовая отчетность, в т.ч. отчет о прибылях и убытках за 2013 - 2014 г.г. с приложениями;

- документы, подтверждающие регистрацию обособленного структурного подразделения на территории субъектов, в которых будет осуществляться выполнение работ (нотариально заверенные копии уведомления о постановке обособленного подразделения на учет в налоговом органе);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника Приглашения, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- свидетельства СРО, подтверждающие что участник имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ (нотариально заверенные копии);

- расчет чистых активов Участника закупки на последнюю отчетную дату;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.01 "Выручка" за 2013 год и 2014 год;

- справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности, полученная не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения;

- заверенная копия штатного расписания, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников;
  - копии актов выполненных работ к договорам, подтверждающие наличие у контрагента необходимого опыта;
  - подтверждение того, что Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме);
  - подтверждение того, что деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме);
- 3) подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории участника в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме).

**21.11.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

**21.12.** Участники должны подать предложения в следующем виде:

Запечатать Предложение в конверт. Под конвертом понимается любой вид упаковки, позволяющий скрыть содержимое (конверт, бандероль, ящик и т.д.) и запечатанный/опечатанный таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать/опечатать повторно. Приемлемый способ запечатывания/опечатывания своих конвертов участники выбирают на свое усмотрение, но внутренние конверты, в любом случае, должны быть опечатаны печатью участника.

На внешнем конверте должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;
- Дата и номер Приглашения.

На внутренних конвертах должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;
- Дата и номер Приглашения;
- Наименование и адрес участника.

**22.** Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 21 Приглашения порядка, не рассматриваются.

**23. Альтернативные предложения.**

**23.1.** Участник вправе подать только одно Предложение. Подача альтернативных Предложений не допускается.

**23.2.** В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником не отзываны, все Предложения такого участника не рассматриваются.

**24. Срок действия Предложения.**

**24.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем истечения Срока подачи Предложений.

**24.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.

**25. Прием и срок подачи Предложений.**

**25.1.** Прием Предложений осуществляют контактные лица, указанные в п.11 Приглашения.

**25.2.** В случае если Предложение представляется с нарочным лицом, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта, регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений и делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложения).

**25.3.** В случае если Предложение доставлено участником иным способом, нежели указано в п.25.2 Приглашения лицо, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта и регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений.

- 25.4.** Предложения, полученные в поврежденных или имеющих следы вскрытия конвертах, не рассматриваются.
- 25.5.** Предложения, целиком или частично направленные факсом, телексом или с использованием электронных средств связи, не рассматриваются.
- 25.6.** Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения Срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.
- 25.7.** Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не рассматриваются.
- 26. Изменение и отзыв Предложения.**
- Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.
- 27. Вскрытие конвертов с Предложениями.**
- 27.1.** Комиссией по закупкам вскрываются конверты с Предложениями на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до истечения Срока подачи Предложений.
- 27.2.** Сведения о каждом участнике, конверт, с Предложением которого вскрывается, заносятся в протокол, оформляемый по итогам закупки.

## II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 28. Цена

- 28.1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 28.2. Участник должен указать цену за единицу в соответствующей графе «Условий заключения договора» (Приложение № 2.1. к Приглашению).
- 28.3. Базис цены:

В Цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/пункта назначения, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

- 28.4. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 28.5. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы участника, связанные с выполнением работ в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
- 28.6. В Предложение должно входить Приложение № 2.1. к Приглашению («Условия заключения договора») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

### 29. Условия оплаты

- 29.1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2.1. к Приглашению.
- 29.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты.

### 30. Срок предоставления гарантий качества

- 30.1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 6. к Приглашению).
- 30.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества.

### 31. Сроки и условия выполнения работ

- 31.1. Условия выполнения работ определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 31.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ.
- 31.3. Участник вправе предложить только выполнение всего объема работ, указанного в Приложении № 2.1. к Приглашению.
- 31.4. Сроки выполнения работ определены в Приложении № 2.1. к Приглашению.
- 31.5. Участник должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ.

### 32. Протокол разногласий к проекту Договора

- 32.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.
- 32.2. Предложения, в составе которых содержится Протокол разногласий к проекту Договора, подлежат отклонению.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **33. Техническое задание для выполнения работ/услуг**

- 33.1.** Перечень, объем работ, условия и требования выполнения работ указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
- 33.2.** Работы должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению.

#### **34. План обеспечения и контроля качества**

- 34.1.** Участник должен предоставить документы, подтверждающие наличие в своем штате службы Технического надзора на территориях, где будет осуществляться выполнение работ. (Штатное расписание, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающие квалификацию сотрудников).

#### **35. Разрешение Органов государственного и технического надзора**

- 35.1.** Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 7 к Приглашению.

## IV. Порядок рассмотрения Предложений

36. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

37. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

38. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

	увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний.		
8.	Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
10.	Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

**38.1.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора отражаются в протоколе Комиссии по закупкам, оформляемом по итогам закупки, который размещается на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**39.** Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение/ Коэффициент весомости критерия	Результат
1.	Цена	$K1 = 1$	$P1_i = K1 \times C_{\min} / C_i$

Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену за выполнение работ, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле,

где:  $P1_i$  – рейтинг  $i$ -го Предложения,  $C_i$  – цена за выполнение работ  $i$ -го Предложения,  $C_{\min}$  – минимальная цена за выполнение работ.

- 39.1.** Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2.1. к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

- 39.2.** На основании результатов оценки Предложений Комиссией по закупкам каждому Предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других Предложений, содержащих такие условия.

- 39.3.** Победителем признается участник, Предложение которого:

- прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;
- набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).

- 39.4.** Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

- 39.5.** Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю конкурса Заказчиками, указанными в Приложении № 2.1. к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

- 39.6.** В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения.

- 39.7.** В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям Приглашения, Организатор или Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора,

приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

- 39.8.** В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 39.9.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в конкурсе, признан соответствующим требованиям Приглашения, Организатор или Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 39.10.** Конкурс признается несостоявшимся если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении.
- 39.11.** Организатор вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

**40. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1 «Данные Заказчика»;

Приложение № 2 «Письмо о подаче Предложения»;

Приложение № 2.1. «Условия заключения договора»;

Приложение № 3 «Данные о начальной (максимальной) цене договоров»;

Приложение № 4 «Запрос на разъяснение»;

Приложение № 5 «Анкета предварительной квалификации»;

Приложение № 6 «Проекты договоров»;

Приложение № 7 «Перечень работ и технические задания»

Приложение № 8 «Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ».