Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Главный инженер ООО «БВК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Постоногова / |

**Техническое задание**

На выполнение работ: «Создание автоматизированной системы мониторинга работы разводящей сети и насосных станций (диктующие точки, диспетчеризация, телеметрия, ПУВ, автоматизированные ВРК)»

для объектов:

Сеть водоснабжения от н/ст 2 подъема Быгель-3 до камеры 14 (инв. номер 30008).

Отпайка на Чупино-Пермякова

Сеть водоснабжения от ПГ 18 до ПГ 11 /КНС 7/ по ул. Набережная (инв. номер 30570).

Водовод на ул. Набережная

Сеть водоснабжения к водоводу Уcолка с в/з Быгель-1,Быгель-2,Быгель-3 (инв. номер 30267). Водовод на ВНС № 13

**Инвестиционный проект 0054 - 2022 - 0500 - 0132**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО «Березниковская водоснабжающая компания»  Юридический адрес: Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Березниковская, 95  Почтовый адрес: 618419, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 98  ИНН/КПП 5911077166/591101001  ОГРН 1175958003605  Банковские реквизиты:  Р/счет 40702810449770032157  ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК  ПАО СБЕРБАНК Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД  Кор/счет 30101810900000000603  БИК: 042202603  e-mail: info@ bervk.ru  Исполнительный директор – Голынский Олег Константинович, действующий на основании доверенности от 10 февраля 2023 года |
| 2. Основание для проведения работ | Создание автоматизированной системы мониторинга работы разводящей сети и насосных станций (диктующие точки, диспетчеризация, телеметрия, ПУВ, автоматизированные ВРК). Проект шифр У-2024-1 «Установка расходомерных узлов учета воды на сетях водоснабжения». |
| 3. Наименование и местоположение объекта | 3.1. Сеть водоснабжения от н/ст 2 подъема Быгель-3 до камеры 14 (инв. номер 30008). Отпайка на Чупино-Пермякова.  3.2. Сеть водоснабжения от ПГ 18 до ПГ 11 /КНС 7/ по ул. Набережная (инв. номер 30570). Водовод на ул. Набережная. 3.3. Сеть водоснабжения к водоводу Уcолка с в/з Быгель-1,Быгель-2,Быгель-3 (инв. номер 30267). Водовод на ВНС № 13. |
| 4. Источник финансирования | Исполнении инвестиционной программы за счёт:  тарифного источника на основании концессионного соглашения от 29.12.2016 г. между Муниципальным образованием «Город Березники», от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники, и Обществом с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания». |
| 5. Цель и назначение работ | Мероприятие по установке расходомерных узлов учета позволит разместить приборы учета на сетях водоснабжения.  Установка приборов учета направлена на повышение надёжности работы системы водоснабжения г. Березники.  Оперативное контролирование и регулирование работы сооружений для обеспечения требуемого нормативного напора у потребителей.  Оперативное управление технологическими процессами, которое позволит в сжатые сроки:  - установить локализацию места возникновения аварийной ситуаций;  - снизить технические потери;  -минимизирует сроки отсутствия водоснабжения у потребителей. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Установка расходомерных узлов учета для выполняется на основании проектной документации ШИФР: У-2024-1 |
| 7. Режим работы производства | Работы выполняются в условиях действующего производства.  Режим работы круглосуточный |
| 8. Состав работ | Установка колодцев, расходомерного оборудования на сетях водоснабжения. Прокладка кабеля для подключения к электроснабжению. Проектирование передачи данных. Пусконаладочные работы по передачи данных с приборов учета в Березниковскую 95 в существующую SCADA систему. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 9.1. Подготовительные работы:  - поставка оборудования и материалов.  9.2. Выполнить проект производства работ (ППР).  Согласовать ППР с Заказчиком и компетентными органами.  9.3. Перед началом работ, Подрядчик оформляет разрешение на производство земляных работ в компетентных органах.  9.4. Выполнить работы в соответствии с проектом шифр У-2024-1  9.5. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации ШИФР У -2024-1  9.6. Вынос в натуру границы трасс инженерных коммуникаций.  9.7. На основании выполненной исполнительной геодезической съёмки подготовить - технический план на прокладку кабеля от расходомерного оборудования до подключения к электроснабжению.  Технический план выполняется для каждого объекта.  9.8. После завершения работ производится уборка строительного мусора и благоустройство территории. Все нарушенные асфальтобетонные покрытия, газоны и растительный грунт восстанавливаются и производится благоустройство территории по трассе и стройплощадкам.  9.9. Ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности несёт Подрядчик. При выполнении строительно-монтажных работ необходимо обеспечить выполнение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда и техники безопасности согласно СНиП 12-03-2001 (часть 1), СНиП 12-04-2002 (часть 2).  9.10. Подрядчик обязан за сутки уведомить службу Заказчика о готовности работ, подлежащих освидетельствованию с последующим подписанием актов скрытых работ. Все возникающие по ходу выполнения работ изменения согласовать с Заказчиком и оформить в исполнительной документации.  9.11. Подрядчик наносит исполнительную съёмку на топографо-геодезические архивные данные в уполномоченном органе в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года, в виде цифровой модели (dxf 3d-съемка; gds- планово-высотное обоснование) с предоставлением справки о нанесении исполнительной съемки в архитектуре города Березники - для этапа узлы учета на сетях.  9.12. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию, комплектность которой отражена в приложении № 2 к техническому заданию.  9.13. Обеспечить охрану площадки и сохранность объекта до его приёмки Заказчиком.  Применяемые нормативные документы:  - Градостроительный Кодекс Российской Федерации.  - СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.»  - СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».  - СНиП III-4-80\* «Правила производства и приемки работ».  - СП 49.13330.2012 (СНиП 12.03-2001) Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования.  - СП 49.13330.2010 (СНиП 12-04-02) Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство.  - «Правила по охране труда в строительстве», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 г. № 336н. 8) СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87». - Федеральный Закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».  - Федеральный Закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. От 28.12.2016) «Об отходах производства и потребления».  - Федеральный Закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О лицензировании отдельных видов деятельности».  - СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».  - Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 31.12.2014 г.).  - Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").  - СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004) Организация строительства.  - ГОСТ 12.1руда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 642н).  - СО 153-34.03.204. Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (утверждены Минэнерго СССР 30.04.85 с последующими изменениями и дополнениями).  - СП 68.13330.2017 (СНиП 3.01.04-87). Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.  9.14. О всех неучтенных сметным расчетом работах Подрядчик письменно уведомляет Заказчика, составляет соответствующий акт на дополнительные работы и предоставляет Заказчику на рассмотрение сметный расчет дополнительных работ. Дополнительные работы выполняются Подрядчиком после согласования сметного расчёта или Заказчиком в случае несогласования условий"  9.15. Подрядчик до начала СМР оформляет и подписывает совместно заказчиком Акт-допуск на объекты Заказчика, а также исполняет иные регламентные процедуры, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика, связанные с допуском на объект. |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | 10.1. Поставку материалов осуществляет Подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с проектом (ШИФР У-2024-1).  10.2. Используемое оборудование (материалы) должно иметь соответствующие разрешения и сертификаты для применения в системе водоснабжения на территории РФ.  10.3. Все необходимое оборудование и комплектующие изделия перед началом производства работ должны быть в наличии у Подрядчика. Поставку необходимых материалов и оборудования до начала производства работ осуществляет Подрядчик.  10.4. Отклонения от Рабочей документации и сметного расчета в части предлагаемого к установке оборудования предварительно письменно согласовать с Заказчиком.  10.5. Гарантия на выполненные монтажные работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.  10.6. Гарантия качества на запорную арматуру — 10 лет. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Проект производства работ должен содержать:   1. Календарный план производства работ, который включает в себя одновременное ведение работ на объектах. 2. Подготовительные работы, в т.ч. план с расположением ограждающих конструкций, дорожных знаков, месторасположения подземных коммуникаций, мест установки грузоподъемных кранов и других строительных машин, также зоны ограничения их работ, мест складирования строительных материалов и конструкций; 3. Этапность выполнения работ на действующем производстве. 4. Подключение кабельных линий к сетям электроснабжения. 5. Информация о допуске сотрудников для работы на сетях электроснабжения. 6. Организационно-технологическая схема последовательности выполнения работ (в т.ч. объемы и технологии работ); 7. Мероприятия по обеспечению качества строительно-монтажных работ, а также поставляемого оборудования, конструкций и материалов; 8. Требования к приёмке наиболее ответственных монтажных работ (конструкций), подлежащих освидетельствованию; 9. Мероприятия по охране труда, технике безопасности;   Мероприятия по благоустройству земельного участка. |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.  При производстве работ обеспечить сохранность зданий, инженерных коммуникаций действующего предприятия.  В случае возникновении затрат, не указанных в смете составляется соответствующий акт на дополнительные работы. Подрядчик предоставляет сметную стоимость дополнительных работ. Работы выполняются после согласования Заказчиком сметной стоимости. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с проектной документацией (шифр У-2024-1), техническим заданием разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Заказчик предоставляет следующие исходные данные:   1. Проектная документация (шифр У-2024-1). 2. Рабочая документация 3. Сметная документация.   Вся дополнительная информация (исходные данные) выдаётся по запросу Подрядной организации. |
| 15. Требования к сметной документации | При возникновении непредвиденных расходов и изменении объемов строительства:  Сметную документацию разработать согласно методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации на территории российской федерации, утв. приказом Минстроя РФ №421/пр в редакции приказа №557/пр от 07.07.2022 г. (Методика 2020 с изм. 1).  Стоимость материалов должна быть принята по ФСНБ. Для материалов, отсутствующих в ФСНБ, должен быть выполнен конъюнктурный анализ в соответствии с требованиями «Методики определения сметной стоимости…№421/пр», с предоставлением 3-х прайс-листов производителей для каждого материала. |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом У-2024-1. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | В соответствии с проектом (шифр У-2024-1) |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | 1. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок.  2. Все штрафы, выставленные подразделениями администрации г. Березники за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес ООО "БВК" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей.  3. Обо всех дополнительных требованиях третьих лиц и подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования с Заказчиком приступать к их исполнению. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Применяемое в ходе выполнения работ оборудование должно:  19.1. Соответствовать проекту шифр У-2024-1  19.2. Соответствовать действующим в РФ стандартам, нормам и правилам;  19.3. Обеспечивать гарантируемые технологические параметры;  19.4. Обеспечивать безопасность при его работе, ремонте и обслуживании;  19.5. Быть долговечным и ремонтопригодным. |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.  Уборка строительного мусора осуществляется силами подрядчика. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ |
| 22. Сроки выполнения работ | 100 календарных дней с момента заключения договора.  1. Закупка материалов и оборудования – 70 календарных дней с момента заключения договора.  2. Выполнение и согласование ППР – 10 календарных дней с момента заключения договора.  3. Оформление и согласование разрешительной документации для выполнения работ с Заказчиком, ресурсоснабжающими организациями и компетентными органами - 10 календарных дней с момента согласования ППР.  4. Выполнение СМР – 20 календарных дней  5. Подготовка и сдача исполнительной документации – 5 календарных дней  6. Подписание акта приёмки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 – 5 календарных дней. |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Все необходимые согласования выполняет Подрядчик. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком. |
| 24. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | Техническая (исполнительная) документация – 2 экземпляр в бумажном виде и на электронном носителе в формате PDF и Word. |
| 25. Дополнительные требования и особые условия | 1. За 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком и эксплуатирующей организацией график производства работ и перечень применяемых материалов, план –график производства работ, проект производства работ. 2. Подрядчик информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатирующей организации актов освидетельствования скрытых. Фактический перечень актов на скрытые работы определяется сторонами с учетом фактически выполняемых Подрядчиком работ. 3. Работы произвести в соответствие СП 32.13330.2021,   [СП 31.13330.2012,](http://www.google.ru/url?url=http://dokipedia.ru/document/5157658&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=X9i7U5iSOOu8ygPfg4HIBQ&ved=0CDAQFjAF&usg=AFQjCNGf7aVtzIwpqyC6V1PuU10uWIJuTA) ГОСТ 22689-2014.   1. Место производства работ должно быть оснащено ограждениями и приборами освещения в ночное время в соответствии с нормами, а в случае выполнения работ на проезжих частях дорог – согласно ГОСТ Р 52289-2019. 2. В случае выполнения земляных работ на землях муниципальных образований, Подрядчик руководствуется требованиями локальных нормативных актов муниципалитета. При выполнении земляных работ на частных территориях, Подрядчик согласовывает работы с собственником (арендатором) земельного участка.   Все работы, связанные с реконструкцией существующих сетей и сооружений на них согласовать с балансодержателем. |
| 26. Контрольная информация | Центр ответственности за договор:  Начальник ОПР  Моховикова Е.Н.  тел. +7 (3424) 29-26-12 (3382)  элект: [mohovikova\_en@bervk.ru](mailto:mohovikova_en@bervk.ru) |

Приложение № 1

к техническому заданию

**Требования   
по утилизации (захоронению) отходов**

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.
   1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отхода | Требования к сбору и временному хранению отходов |
| Твердые бытовые отходы | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Мусор от уборки территории (смет с территории) | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Лампы люминесцентные отработанные | Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) ёмкости.  Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт ёмкости).  Ёмкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице.  При размещении ёмкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью. |
| Мусор строительный | Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.  Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал) | Сбор и хранение в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Ёмкость может располагаться в помещении с бетонным полом.  При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль | Опил и пыль – в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок). Ёмкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.  Древесные кусковые отходы – в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков. |
| Лом черных и цветных металлов | Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков.  Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении. |
| Стружка черных металлов | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный) | На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Отходы асфальтобетона | На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов | Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Остатки и огарки стальных сварочных электродов | Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |

* 1. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населённых мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.
  2. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью Подрядчика.
  3. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.
  4. Срок хранения определяется с учётом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

1. Металлолом, полученный при производстве СМР в результате демонтажа оборудования, сетей и сооружений, передаётся Заказчику в полном объёме.
2. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.
3. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Подрядчика.

Приложение № 2

к техническому заданию

**РЕЕСТР**

**исполнительной документации**

1. Копии свидетельств, выданных саморегулируемой организацией всех участвовавших при производстве работ, проводивших составление программного обеспечения и проводивших пуско-наладочные работы.

2. Перечень организаций, участвующих в производстве разработки ПО и пуско-наладке с указанием видов выполненных ими работ, фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение и данных о наличии соответствующих лицензий.

3. Копии удостоверений лиц, ответственных за качество, проверку качества выполненных работ

4. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ.

5. Общий журнал работ.

6. Эксплуатационную документацию на прибор учета:

- инструкция по монтажу на расходомер-счетчик;

-руководство по эксплуатации на расходомер-счетчик;

-паспорт на расходомер-счетчик.

7. Отчет фото- и видеофиксации начала и окончания работ, элементов скрытых работ.

8. Карта программирования прибора учета.

9. Ведомость изменений и отступлений от проекта.

10. Ведомость смонтированного электрооборудования.

11. Журнал прокладки кабелей.

12. Исполнительная схема прокладки кабельных линий (с приложением актов освидетельствования скрытых работ).

13. Протоколы измерения сопротивления изоляции кабельных линий (с документами на лабораторию).

14. Акт приема узла учета в промышленную эксплуатацию.

15. Свидетельство о поверке, свидетельство об утверждении типа, методика поверки для расходомерного оборудования.

16. Заключение метрологической экспертизы для расходомерного оборудования.

17. Письмо из УАиГ г. Березники о нанесении исполнительной съёмки на топографо-геодезические архивные данные в уполномоченном органе в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года в виде цифровой модели (dxf 3d-съемка; gds- планово-высотное обоснование).

18. Исполнительная съёмка в системе координат МРСК 59, в системе Березниковских координат.

19. Технический план для каждого узла учета.

20. Акты выполненных работ, составленные по форме КС-2, КС-3.