

## ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

19 марта 2012 г.

№ РКС-076

Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты на поставку угольной продукции для нужд управляемых обществ ОАО «РКС» (далее - Предложения).

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) – открытая.
2. Организатор Приглашения – Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы».
3. Адрес организатора – Российская Федерация, 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Заказчик Приглашения– Управляемые общества открытого акционерного общества «Российские коммунальные системы».
5. Адрес заказчика: Российская Федерация.
6. Место подачи Предложений: [DepZak\\_rcs@roscomsys.ru](mailto:DepZak_rcs@roscomsys.ru)
7. Срок подачи Предложений – до 30 марта 2012 года, 15 часов 00 минут (Московского времени).
8. Начальная (максимальная) цена договора на поставку угольной продукции для нужд управляемых обществ ОАО «РКС» указанных в приложении №2 к настоящему приглашению составляет: 258 000 000,00 руб. без НДС на условии франко-пункт назначения.
9. Договор может быть заключен с оферентом:
  - Прошедшим предварительный квалификационный отбор и удовлетворяющим требованиям, установленным Организатором
  - Предложившим наиболее низкую цену договора в ходе проведения переговоров об окончательной цене договора;
10. Предположительный срок для заключения договора: в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания подачи Предложений.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактные лица организатора:  
Злотников К.Э.  
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507  
E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)
13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
14. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

17. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений

#### **18. Недобросовестные действия.**

18.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

18.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

18.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого оферента отклоняется.

#### **19. Конфликт интересов**

19.1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

#### **20. Расходы оферента**

20.1. Каждый оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара (выполнения Работ, оказания Услуг)) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.

20.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.

**20.3.** При необходимости oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой предложения.

## **21. Состав предложения**

**21.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме №1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Приложения к письму о подаче оферты:
  - Условия предоставления продукции и её описание по Форме №2 (Приложение № 2 к Приглашению);
  - Протокол разногласий к проекту Договора по Форме №3 (Приложение № 3 к Приглашению);
  - Анкета предварительной квалификации по Форме №4 (Приложение № 4 к Приглашению) (для компаний не прошедших предварительный квалификационный отбор).

**21.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы по усмотрению oferента.

## **22. Требования к оформлению предложений**

**22.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.

**22.2.** Oferent должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.

**22.3.** Приглашение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, нотариально заверенная копия, которой должна быть включена в состав Предложения).

**22.4.** Вся документация, входящая в Предложения, должна быть скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью oferента (при ее наличии).

**22.5.** В случае если Предложение представляется нарочно лично oferентом (его представителем), документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, скреплены (прошиты) и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

**22.6.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения. В случае если Предложение представляется нарочно лично oferентом (его представителем), первый экземпляр описи документов вкладывается во внешний конверт с Предложением, второй экземпляр описи документов представляется одновременно с представлением Предложения.

**22.7.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и

собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

**22.8.** Предложение помимо электронного вида может быть представлено в бумажном виде. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Документации, также в формате MS Excel или MS Word. В электронном все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации oferента со всеми прилагаемыми документами,
- Коммерческая документация, в которую будет входить письмо о подаче оферты со всеми прилагаемыми документами,
- Техническая документация, в которую будет входить вся техническая информация по Предложению со всеми прилагаемыми документами.

**Предложение, оформленное в нарушение установленного пп. 21, 22 порядка, не рассматривается в качестве оферты.**

### **23. Альтернативные предложения.**

**23.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый oferентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики Продукции, указанные в технической части Приглашения.

**23.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Oferент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

**23.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

**23.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

### **24. Срок действия Предложения.**

**24.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений.

**24.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

## **25. Срок подачи Предложений**

**25.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

**25.2.** Предложения, поданные после истечения срока подачи Предложений, могут не рассматриваются.

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цена товара, работы, услуги (далее также - Продукция).**

**1.1.** Требования к цене Продукции, в соответствии с которыми oferенты должны будут указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.

**1.2.** При подготовке Оферты oferент должен указать в «Условиях предоставления продукции и её описание» цену за единицу Товара в соответствующей графе приложения № 2 к Приглашению.

**1.3.** Базис поставки Товара:

Франко-пункт назначения – доставка товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых тарифов и платежей.

**1.4.** Все стоимости и расценки в Предложениях должны быть выражены в рублях РФ без учета НДС.

**1.5.** Стоимость Продукции должна включать в себя все расходы oferента, связанные с предоставлением Продукции, в том числе поставкой Товара в требуемое место назначения и сопровождением всей необходимой документацией (выполнением Работ, оказанием Услуг).

**1.6.** Предлагаемые Oferентами цены должны быть действительны для любого дополнительного объема Продукции в пределах +/- 50 (пятидесяти) процентов от объема, указанного в Технической части настоящего Приглашения.

### **2. Условия оплаты**

**2.1.** В течение 20 банковских дней с даты поступления Товара на станцию назначения и предоставления oferентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии ж/д квитанции на перевозку груза с отметкой станции отправления, подтверждающей отправку Товара со станции отправления, или в течение 20 банковских дней с даты получения Товара грузополучателем и предоставления oferентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии товарно-транспортной накладной, свидетельствующей о приемке Товара грузополучателем. Oferентом обязан предоставить Заказчику счет-фактуру, датированную отчетным месяцем /месяцем отгрузки/, в срок не позднее 5 дней, считая со дня отгрузки Товара. - иные условия по усмотрению организатора при проведении конкретной закупки.

**2.2.** Oferенты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями оплаты за Продукцию либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

### **3. Срок предоставления гарантий качества Продукции**

**3.1.** Срок и условия гарантийного обслуживания Продукции: не менее 1 года с момента поставки товара.

**3.2.** Объем Продукции, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%;

**3.3.** Иные условия предоставления гарантии качества Продукции установлены в приложении № 5 к Приглашению «Проект договора».

**3.4.** Оференты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Продукции либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

**4. Условия предоставления Продукции (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие)**

**4.1.** Условия предоставления Продукции определены в Приложениях к настоящему Приглашению

**4.2.** Оференты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями предоставления Продукции либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

**4.3.** Оферент вправе предложить как поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к договору, так и поставку его отдельных позиций.

**4.4.** При подготовке Оферты оферент должен указать в «Условиях предоставления продукции и её описание» только те позиции Товара, которые он намерен поставить.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Техническое описание предлагаемой продукции**

**1.1.** Перечень Продукции и ее характеристики указаны в Приложении № 2 к настоящему Приглашению.

**1.2.** Товар должен полностью соответствовать требованиям, установленными ГОСТами (перечислены в Приложении № 2 к настоящему Приглашению).

#### **2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ**

**2.1.** Устанавливается условие о предоставлении Сертификата (сертификатов) соответствия Продукции в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).

**2.2.** Оферент должен предоставить Сертификат соответствия на Продукцию, в том числе иностранного производства, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

**2.3.** Непредставление оферентом сертификата является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

#### **3. План обеспечения и контроля качества**

**3.1.** Устанавливается требование о предоставлении оферентом плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.

**3.2.** Оферент должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/зарубежного эквивалента.

**3.3.** Оферент должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК Оферента, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.

**3.4.** В ПОК Оферент должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Продукции.

**3.5.** Оферент также должен представить План Контроля Качества (ПКК).

**3.6.** В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:

Описание технологического процесса;

Описание контроля и испытаний;

Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях Заказчика;

Инструкции по проведению контроля и испытаний;

Критерии приемки;

Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;

Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);

Работа с заинтересованными сторонами и др.

**3.7.** Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у Оферента должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК Оферента требованиям стандарта ISO 9001 (или эквивалента), копия которого представляется в составе Предложения.

**3.8.** Если СМК Оферента не сертифицирована, Оферент должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

**3.9.** Непредставление Оферентом сертификата является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

#### **4. Разрешение Органов технического надзора**

**4.1.** Оферент должен дополнительно к Сертификату соответствия предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориальным органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее -Разрешение) в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации..

**4.2.** Непредставление Оферентом Разрешения является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предварительный квалификационный отбор будет проводиться по следующим критериям:
  - Оферент должен быть производителем Товара или лицом, уполномоченным производителем на реализацию Товара;
  - Оферент должен быть в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем, за 3 года до даты объявления Приглашения;
  - Оферент должен иметь безубыточный баланс за последние 3 года;
  - Оферент предлагает Товар, отвечающий требованиям ГОСТ, ТУ и опросным листам ОАО «РКС»;
  - Оферент должен иметь опыт реализации не менее 3-х аналогичных проектов;
  - Протокол разногласий к договору и приложению (в случае его наличия в составе Предложения) не содержит изменений ключевых параметров предложенного договора, а содержащиеся в нем условия принимаются Организатором;
  - Срок действия Предложения не менее срока, указанного в п.п. 24.1. Приглашения.

2. Оценка Предложений будет проводится по следующим критериям:

- Стоимость Товара;

- Функциональные и качественные характеристики продукции.

О факте выбора оферента, с которым будет заключен договор, на сайте <http://www.roscomsys.ru/> размещается соответствующая информация.

3. Приложения к Приглашению:

Приложение № 1 «Письмо о подаче оферты»;

Приложение № 2 «Условия предоставления Продукции»;

Приложение № 3 «Протокол разногласий к проекту договора» ;

Приложение № 4 «Анкета предварительной квалификации оферента»;

Приложение № 5 «Проект договора и приложений»;

Приложение № 6 «Опросные листы»