

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

22.12.2014 г.

№ РКСМ-99

Открытое акционерное общество «РКС-Менеджмент» (далее - ОАО «РКС-М») настоящим приглашает делать oferty для участия в отборе подрядчика на право заключения договоров генерального подряда для нужд управляемых обществ ОАО «РКС-М» в 2015 году (далее - Приглашение).

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Наименование закупки – право заключения договоров генерального подряда для нужд управляемых обществ ОАО «РКС-М» в 2015 году.

2. Способ закупки - Приглашение делать oferty.

3. Форма закупки - открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.

4. Организатор Приглашения – ОАО «РКС-М».

5. Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru

6. Адрес Организатора: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

7. Заказчики – управляемые общества ОАО «РКС-М», указанные в Приложении № 1 к настоящему Приглашению - «Данные Заказчиков».

8. Настоящее Приглашение делать oferty публикуется во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

9. Адрес подачи Предложений: DepZak_rcs@roscomsys.ru.

10. Срок подачи Предложений - с момента опубликования настоящего Приглашения до 29 декабря 2014 г., 12 часов 00 минут (по московскому времени).

11. Начальная (максимальная) цена работ для нужд Заказчиков на проектирование, капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, указанных в Приложении № 6 к настоящему Приглашению, составляет **4 308 952 450 (четыре миллиарда триста восемь миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи четыреста пятьдесят) рублей без НДС**.

12. Предмет генерального подряда

12.1. В состав работ по договорам генерального подряда входят:

- инженерные изыскания на строительной площадке;
- проектирование;
- выполнение подготовительных, строительных, монтажных и специальных строительных работ;
- проектирование, изготовление и испытания на заводе-изготовителе материально-технических ресурсов и оборудования, которые подрядчик обязан поставить для обеспечения выполнения работ, в порядке и на условиях, определенных договором генерального подряда;
- поставка и доставка материально-технических ресурсов и оборудования;
- выполнение пуско-наладочных работ и индивидуальные испытания смонтированного оборудования;
- комплексное опробование оборудования после монтажа и пусконаладочных работ;
- ввод в эксплуатацию;
- проведение контрольных испытаний;
- гарантии качества по сданным работам в период гарантийной эксплуатации;
- сертификация оборудования;
- получение необходимых разрешений, в том числе государственная экспертиза проектной документации;
- обучение и подготовка персонала Заказчика к эксплуатации;
- строительный контроль;

- авторский контроль.

12.2. Перечень работ (технические условия), а также максимальный размер стоимости работ применительно к каждому из Заказчиков указаны в Приложении 6 к настоящему Приглашению.

13. Обеспечение Предложения.

13.1. Участники закупки должны представить, как часть своего Предложения, финансовое обеспечение исполнения своих обязательств, связанных с подачей Предложения, которые, в том числе, включают в себя обязательство заключить по результатам закупки договора генерального подряда на условиях своего Предложения и обязательство не отзывать свое Предложение после опубликования итогового протокола, путем внесения денежных средств на указанный в Приглашении счет.

13.2. Размер обеспечения заявки составляет 100 000 000 (сто миллионов) рублей и вносится участником на срок проведения закупки.

13.3. Факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре подтверждается копией платежного поручения участника закупки. Платежное поручение должно содержать отметку (штамп) банка, подпись ответственного лица плательщика и дату (в верхней строке документа) списания со счета плательщика денежных средств и должно быть вложено в комплект Предложения участника.

13.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки, должны быть перечислены участником Приглашения, который подает заявку на участие в процедуре закупки (Плательщик) на следующий счет по реквизитам:

Получатель: Открытое акционерное общество «РКС-Менеджмент»

ИНН/КПП 7704838722/770401001

ОГРН 1137746551502

ОКВЭД 74.15

р/с 40702810400010103591

в Московском филиале ОАО «МЕТКОМБАНК» г. Москва

к/с 30101810800000000200

БИК 044579200

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в Приглашении
делать оферты от «22» декабря 2014 г.

13.5. Возврат обеспечения заявки Организатором процедуры закупки производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня наступления для Участника закупки одного из следующих событий:

- победителем закупки признан иной участник;
- участник закупки признан победителем и заключил договоры генерального подряда с Заказчиками;
- закончена процедура закупки без заключения договора и объявления победителя;
- участником закупки отозвана заявка на участие в Приглашении до истечения срока представления заявок;
- отклонено предложение организатора процедуры закупки о продлении срока действия заявок на участие в Приглашении.

13.6. Организатор вправе удержать обеспечение заявки в случаях:

а) если Участник закупки отказывается от подписания договора генерального подряда в сроки и на условиях, установленных Приглашением – в случае признания данного Участника Победителем закупки;

б) если Участник закупки после выбора его Победителем перестанет соответствовать требованиям настоящего Приглашения;

в) если Участник закупки отзывает или изменяет свое Предложение после подписания Протокола о результатах закупки.

14. Договоры могут быть заключены только с Участником закупки (Оферентом), прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

15. Рассмотрение Предложений будет проведено в период **с 29 декабря 2014 г. по 30 декабря 2014 г.** по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

16. Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 30 декабря 2014 года.

17. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.

18. Контактные лица организатора:

Злотников Кирилл Эдуардович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507

E-mail: KZlotnikov@roscomsys.ru

Драло Сергей Аскольдович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1508

E-mail: sdralo@roscomsys.ru

19. Предложения могут делать российские или иностранные юридические лица.

20. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, порядок проведения которых регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о заключении договоров подряда между выбранным Оферентом и Заказчиками;
- о направлении Заказчиками акцепта Оферты выбранного Оферента – проекта договора генерального подряда;

22. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.

23. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п.18 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 7 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее, чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.

24. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора. В случае опубликования изменений в Приглашение менее, чем за семь дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до

наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем семь дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

25. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от проведения закупки и принятия всех поступивших Предложений без обоснования причин.

26. Расходы Оферента.

26.1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов Заказчиков (предполагаемых мест выполнения работ) или иных мест, в связи с Приглашением делать оферты.

26.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.

26.3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

27. Состав предложения.

27.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 2 к Приглашению);
- Оферта на заключение договора подряда по Форме № 2 (Приложение № 2.1 к Приглашению);
- Копия платежного поручения о внесении суммы обеспечения заявки на участие в Приглашении делать оферты (п.13.3 Приглашения);
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;

27.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
- альтернативное предложение

28. Требования к оформлению и подаче предложений.

28.1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Оферента (при ее наличии) и отсканированы.

28.2. Оферент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

28.3. Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п.9 Приглашения Адрес подачи Предложений.

28.4. Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Оферента предоставление оригинала Предложения.

28.5. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Оферента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).

28.6. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы.

28.7. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.

28.8. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

28.9. На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации,
- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта,

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

28.10. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены копии следующих документов:

- выданная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об учредителях (участниках), размере уставного капитала, лице, имеющем право действовать без доверенности от имени Участника закупки, банковских счетах;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия);
- устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
- бухгалтерская отчетность, в т.ч. отчет о прибылях и убытках за 2012 год и 2013 год с приложениями;
- расчет чистых активов Участника закупки на последнюю отчетную дату;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.01 "Выручка" за 2012 год, 2013 год и 2014 год.
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае, если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
- документы, подтверждающие, что Оферент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в саморегулируемых организациях;
- документы, подтверждающие, что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал.
- документы, подтверждающие регистрацию обособленного структурного подразделения на территории субъектов, в которых будет осуществляться выполнение работ.

Участником закупки могут быть приложены иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым к Оферентам.

28.11. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

28.12. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 28 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.

29. Срок действия Предложения.

29.1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.

29.2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.

30. Срок подачи Предложений.

30.1. Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 10 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.

30.2. Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не могут быть приняты к рассмотрению.

31. В случае если на момент окончания срока принятия Предложений не поступило ни одного Предложения, либо все Предложения были отклонены Комиссией о закупках, закупка может быть объявлена не состоявшейся.

32. Изменение и отзыв Предложения.

32.1. Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

33. Заключение Договора генерального подряда

33.1. На основании Протокола о результатах закупки между Заказчиками и Победителем закупки в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Протокола подписываются договоры генерального подряда.

33.2. За каждым из Заказчиков остается право внести со своей стороны в Договор генерального подряда дополнительные (не оговоренные в Договоре генерального подряда) предложения и условия, не являющиеся существенными, но желаемые для Заказчика, которые Победитель закупки может принять или отклонить.

33.3. Если Победитель закупки в течение пяти дней с даты подписания Протокола не подпишет договоры генерального подряда на условиях, установленных Предложением, то он теряет статус Победителя закупки. В этом случае к Победителю закупки могут быть применены действия по удержанию обеспечения Предложения, предусмотренные пп. «а» п. 13.6 Приглашения.

33.4. В случае, если на момент подписания договора будет установлено, что Победитель закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки и указанным в настоящем Приглашении, Заказчик вправе отказаться от заключения договора, о чем Комиссия о закупках выносит соответствующее решение в течение трех рабочих дней.

II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

34. Цена.

34.1. Начальная (максимальная) цена работ для нужд Заказчиков на проектирование, капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, указанных в Приложении 6 к настоящему Приглашению, составляет: **4 308 952 450(четыре миллиарда триста восемь миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи четыреста пятьдесят) рублей без НДС.**

34.2. Начальная (максимальная) цена работ по каждому договору, заключаемого по итогам закупки с Заказчиком, указана в Приложении 3.

34.3. Цена предложения включает в себя все выплаты, связанные с выполнением работ по договорам генерального подряда Генеральным подрядчиком, его субподрядчиками и субпоставщиками, в т.ч. все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы), сопровождение всей необходимой документации и др.

34.4. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).

За единицу принимается цена по каждому договору генерального подряда, планирующегося к заключению с Заказчиками, с разбивкой по каждому объекту, указанному в Приложении 6 к Приглашению

34.5. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.

34.6. Оферта представляется Участником закупки в составе Предложения в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

35. Условия оплаты.

35.1. Оплата по договору генерального подряда осуществляется в течение 180 (ста восьмидесяти) банковских дней с даты подписания актов приемки выполненных работ на основании выставленного счёта на оплату и счета-фактуры.

35.2. Заказчиком при соответствующем обращении подрядчика может быть выплачен аванс. Размер авансового платежа определяется Заказчиком в зависимости от стоимости оборудования и материалов, необходимых для производства работ по объектам, путем заключения дополнительного соглашения к договору генерального подряда.

36. Срок предоставления гарантий качества

36.1. Гарантийный срок по всем работам, указанным в договоре генерального подряда, составляет 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено техническим заданием и действующим законодательством РФ.

36.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

37. Сроки и условия выполнения работ

37.1. Условия выполнения работ определены в Приложениях к настоящему Приглашению.

37.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ.

37.3. Оферент вправе предложить только выполнение всего объема работ, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.

37.4. Сроки выполнения работ определены в Приложении № 6 к Приглашению.

37.5. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ.

38. Протокол разногласий к проекту Договора

38.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

39. Технические условия выполнения работ

39.1. Перечень, объем работ, местоположение объектов указаны в Приложении № 6 к Приглашению.

39.2. С условиями выполнения работ можно ознакомиться по местонахождению объектов, указанных в Приложении 6 по согласованию с Заказчиком.

40. План обеспечения и контроля качества.

40.1. Участник должен предоставить документы, подтверждающие наличие в своем штате службы Технического надзора на территориях, где будет осуществляться выполнение работ. (штатное расписание, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающие квалификацию сотрудников).

IV. Порядок рассмотрения Предложений

41. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

42. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

43. Организатор вправе дополнительно запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

44. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

| № п/п | Наименование и содержание критерия | Оценка контрагента | |
|----------|--|--------------------|-------------------|
| | | Значение | Результат |
| 1. | Участник закупки имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в саморегулируемых организациях (представляются копии разрешительных документов о праве допуска к СМР и ПИР с правом на заключение договора стоимостью: не менее 3 млрд. рублей - на строительство и не менее 500 млн.рублей -по проектированию) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 2. | Участник закупки отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее, чем за 2 года до даты подачи Предложения; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее, чем за 2 года до даты подачи Предложения; | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 3. | Участник закупки не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 4. | Отсутствуют сведения об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, | да | квалифицирован |

| | | | |
|----|---|-----|-------------------|
| | предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | нет | не квалифицирован |
| 5. | Деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 6. | Участник закупки не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается справкой налоговой инспекции об отсутствии задолженности Участника закупки, полученной не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 7. | Чистые активы Участника закупки на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Предложения составляет не менее пятидесяти миллионов рублей (подтверждается расчетом стоимости чистых активов Участника закупки) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 8. | Участник закупки имеет в своем штате работников инженерных специальностей в количестве не менее 40 человек, в том числе службу технического надзора на территориях, где будет осуществляться выполнение работ (в качестве подтверждения соответствия данному критерию Участником закупки представляется заверенная копия штатного расписания, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников). | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 9. | Участник закупки имеет опыт работы в роли подрядчика, по крайней мере, в 3 (трех) контрактах за последние 2 (два) года, каждый контракт участника стоимостью не меньше 150 млн. руб. (подтверждается копиями актов выполненных работ к договорам подряда) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |

| | | | |
|-----|---|-----|-------------------|
| 10. | Выручка Участника закупки за последние два года составляет не менее одного миллиарда рублей (подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью по счету 90.01) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |
| 11. | Уставный капитал контрагента не менее 1 млн. руб. (подтверждается учредительными документами Участника закупки) | да | квалифицирован |
| | | нет | не квалифицирован |

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-11.

45. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

46. Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор Оферентов, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

47. В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

48. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

| № п/п | Наименование и содержание критерия | Оценка Предложения | |
|-------|---|---|-----------|
| | | Значение | Результат |
| 1 | Соответствие Предложения Оферента условиям Приглашения и проекта договора генерального подряда | да | допуск |
| | | нет | не допуск |
| 2 | Наличие у Оферента обособленных структурных подразделений на территории субъектов РФ, в которых будет осуществляться выполнение работ | да | допуск |
| | | нет | не допуск |
| 3 | Срок подачи Предложения | до истечения Срока подачи Предложений | допуск |
| | | после истечения Срока подачи Предложений | не допуск |
| 4 | Срок действия Предложения | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| | | не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 5 | Обеспечение Предложения | представлено финансовое обеспечение в соответствии с требованиями Приглашения | допуск |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| | | не представлено финансовое обеспечение либо представлено не в соответствии с требованиями Приглашения | не допуск |
| 6 | Срок предоставления гарантий качества | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| | | не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 8. | Сроки выполнения работ | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| | | не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 9. | Условия оплаты | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| | | не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 10. | Цена | минимальная | может быть принято решение о заключении договора |
| | | не минимальная | не может быть принято решение о заключении договора |

49. Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 10 (Цена), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-9.

50. Предложения, не прошедшие оценку по существу, не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 10 (Цена).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

50.1. Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом (в совокупности по всем работам, указанным в приложении № 2 к Приглашению). В случае, если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цене, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении

договора только с Оферентом, Предложение с условием по Цене которого поступило ранее других Предложений.

50.2. Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем, через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

50.3. Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 10 (Цена), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не более одного рабочего дня с момента получения запроса от Организатора.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

50.4. Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика.

51. Приложения к Приглашению:

- Приложение 1 «Данные Заказчиков».
- Приложение 2 «Письмо о подаче оферты»;
- Приложение 2.1 «Оферта на заключение договора подряда»;
- Приложение 3 «Данные о начальной (максимальной) цене договоров»
- Приложение 4 «Анкета предварительной квалификации»;
- Приложение 5 «Проект договора»;
- Приложение 6 «Перечень работ»;
- Приложение 7 «Запрос на разъяснение»