

25.10.2010 № PKC-11-2134

на № _____ от _____

Руководителю предприятия

Уважаемые господа,

Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы», настоящим приглашает Вас принять участие в процедуре отбора поставщиков на поставку электротехнического оборудования для нужд управляемых обществ ОАО "Российские коммунальные системы".

ОАО «РКС» - это крупнейшая частная федеральная компания, работающая в коммунальной сфере, и на сегодняшний день является крупнейшим оператором на рынке коммунальных услуг Российской Федерации.

При подготовке своего предложения просьба руководствоваться указаниями, приведенными в прилагаемом приглашении делать оферты на поставку электротехнического оборудования для нужд управляемых обществ ОАО "Российские коммунальные системы".

Приложение:

1. Приглашение делать оферты на поставку электротехнического оборудования нужд управляемых обществ ОАО "Российские коммунальные системы" – 7 файлов.

Руководитель Департамента закупок

И.Н. Саруханова



ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

25 октября 2010 г.

№ РКС-012

Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty на поставку электротехнического оборудования для нужд управляемых обществ ОАО «РКС» (далее - Предложения).

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) – открытая.
2. Организатор Приглашения – Открытое акционерное общество «Российские коммунальные системы».
3. Адрес организатора – Российская Федерация, 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Заказчик Приглашения– Управляемые общества открытого акционерного общества «Российские коммунальные системы».
5. Адрес заказчика: Российская Федерация.
6. Место подачи Предложений: zakupki_rcs@roscomsys.ru
7. Срок подачи Предложений – до 28 октября 2010 года, 15 часов 00 минут (Московского времени).
8. Начальная (максимальная) цена договора на поставку электротехнического оборудования для нужд управляемых обществ ОАО «РКС» указанных в приложении №2 к настоящему приглашению составляет: 1 070 000 руб. без НДС на условии франко-пункт назначения.
9. Договор может быть заключен с offerentом:
 - Прошедшим предварительный квалификационный отбор и удовлетворяющим требованиям, установленным Организатором
 - Предложившим наиболее низкую цену договора в ходе проведения переговоров об окончательной цене договора;
10. Предположительный срок для заключения договора: в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания подачи Предложений.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактные лица организатора:
Саруханова И.Н.
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1591
E-mail: isaruhanova@roscomsys.ru
Злотников К.Э.
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507
E-mail: KZlotnikov@roscomsys.ru
13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.

14. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

17. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений

18. Недобросовестные действия.

18.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

18.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

18.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого оферента отклоняется.

19. Конфликт интересов

19.1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

20. Расходы оферента

20.1. Каждый оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест

поставки Товара (выполнения Работ, оказания Услуг)) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.

20.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.

20.3. При необходимости оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой предложения.

21. Состав предложения

21.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме №1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Приложения к письму о подаче оферты:
 - Условия предоставления продукции и её описание по Форме №2 (Приложение № 2 к Приглашению);
 - Протокол разногласий к проекту Договора по Форме №3 (Приложение № 3 к Приглашению);
 - Анкета предварительной квалификации по Форме №4 (Приложение № 4 к Приглашению).

21.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы по усмотрению оферента.

22. Требования к оформлению предложений

22.1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.

22.2. Оферент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.

22.3. Приглашение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени оферента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, нотариально заверенная копия, которой должна быть включена в состав Предложения).

22.4. Вся документация, входящая в Предложения, должна быть скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью оферента (при ее наличии).

22.5. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, скреплены (прошиты) и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

22.6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения. Опись документов оформляется в одном или трех экземплярах (в трех - когда Предложение представляется нарочно лично оферентом (его представителем), в одном - когда Предложение представляется иным способом) и не прошивается с Предложением. В случае если Предложение

представляется нарочно лично оферентом (его представителем), первый экземпляр описи документов вкладывается во внешний конверт с Предложением, второй экземпляр описи документов представляется одновременно с представлением Предложения, на третьем экземпляре описи документов лицо, осуществляющее приемку Предложения делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложений) и данный экземпляр возвращается оференту.

22.7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

22.8. Предложение помимо бумажного носителя должно быть представлено в электронном виде на компакт-дисках (CD или DVD), маркированных соответствующим образом с указанием «Приглашение делать предложения на _____ (указывается предмет договора)» и наименования Оферента. Компакт-диски должны быть вложены в конверты с оригиналом и копией Предложения. Все документы в электронном виде должны быть представлены на компакт-дисках в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Документации, также в формате MS Excel или MS Word. На электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации оферента со всеми прилагаемыми документами,
- Коммерческая документация, в которую будет входить письмо о подаче оферты со всеми прилагаемыми документами,
- Техническая документация, в которую будет входить вся техническая информация по Предложению со всеми прилагаемыми документами.

Предложение, оформленное в нарушение установленного пп. 21, 22 порядка, не рассматривается в качестве оферты.

23. Альтернативные предложения.

23.1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики Продукции, указанные в технической части Приглашения.

23.2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

23.3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и

объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

23.4. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче oferty. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче oferty и иных документах Предложения, где это необходимо.

24. Срок действия Предложения.

24.1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений.

24.2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, будут отклонены.

25. Срок подачи Предложений

25.1. Оференты должны подать Предложения до истечения срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

25.2. Предложения поданные после истечения срока подачи Предложений не рассматриваются.

II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Цена товара, работы, услуги (далее также - Продукция).

1.1. Требования к цене Продукции, в соответствии с которыми oferенты должны будут указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.

1.2. При подготовке Оферты oferент должен указать в «Условиях предоставления продукции и её описание» цену за единицу Товара в соответствующей графе приложения № 2 к Приглашению.

1.3. Базис поставки Товара:

Франко-пункт назначения – доставка товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых тарифов и платежей.

1.4. Все стоимости и расценки в Предложениях должны быть выражены в рублях РФ без учета НДС.

1.5. Стоимость Продукции должна включать в себя все расходы oferента, связанные с предоставлением Продукции, в том числе поставкой Товара в требуемое место назначения и сопровождением всей необходимой документацией (выполнением Работ, оказанием Услуг).

1.6. Предлагаемые Oferентами цены должны быть действительны для любого дополнительного объема Продукции в пределах +/- 50 (пятидесяти) процентов от объема, указанного в Технической части настоящего Приглашения.

2. Условия оплаты

2.1. В течение 20 банковских дней с даты поступления Товара на станцию назначения и предоставления oferентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии ж/д квитанции на перевозку груза с отметкой станции отправления, подтверждающей отправку Товара со станции отправления, или в течение 20 банковских дней с даты получения Товара грузополучателем и предоставления oferентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии товарно-транспортной накладной, свидетельствующей о приемке Товара грузополучателем. Oferентом обязан предоставить Заказчику счет-фактуру, датированную отчетным месяцем /месяцем отгрузки/, в срок не позднее 5 дней, считая со дня отгрузки Товара.- иные условия по усмотрению организатора при проведении конкретной закупки.

2.2. Oferенты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями оплаты за Продукцию либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

3. Срок предоставления гарантий качества Продукции

3.1. Срок и условия гарантийного обслуживания Продукции: не менее 1 года с момента поставки товара.

3.2. объем Продукции, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%;

3.3. иные условия предоставления гарантии качества Продукции установлены в приложении № 5 к Приглашению «Проект договора».

3.4. Оференты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Продукции либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

4. Условия предоставления Продукции (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие)

4.1. Условия предоставления Продукции определены в Приложениях к настоящему Приглашению

4.2. Оференты в Предложениях должны согласиться с предложенными условиями предоставления Продукции либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

4.3. Оферент вправе предложить как поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к договору, так и поставку его отдельных позиций.

4.4. При подготовке Оферты оферент должен указать в «Условиях предоставления продукции и её описание» только те позиции Товара, которые он намерен поставить.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Техническое описание предлагаемого оборудования

1.1. Перечень Продукции и ее характеристики указаны в Приложении № 2 к настоящему Приглашению.

1.2. Товар должен полностью соответствовать требованиям, установленными ГОСТами (перечислены в Приложении № 2 к настоящему Приглашению).

2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

2.1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата (сертификатов) соответствия Продукции в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).

2.2. Оферент должен предоставить Сертификат соответствия на Продукцию, в том числе иностранного производства, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

2.3. Непредставление оферентом сертификата является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

3. План обеспечения и контроля качества

3.1. Устанавливается требование о предоставлении оферентом плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.

3.2. Оферент должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиям международного стандарта качества ISO 9001 или российского/зарубежного эквивалента.

3.3. Оферент должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК Оферента, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.

3.4. В ПОК Оферент должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Продукции.

3.5. Оферент также должен представить План Контроля Качества (ПКК).

3.6. В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:

Описание технологического процесса;

Описание контроля и испытаний;

Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях Заказчика;

Инструкции по проведению контроля и испытаний;

Критерии приемки;

Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;

Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);

Работа с заинтересованными сторонами и др.

3.7. Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у Оферента должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК Оферента требованиям стандарта ISO 9001 (или эквивалента), копия которого представляется в составе Предложения.

3.8. Если СМК Оферента не сертифицирована, Оферент должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

3.9. Непредставление Оферентом сертификата является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

4. Разрешение Органов технического надзора

4.1. Оферент должен дополнительно к Сертификату соответствия предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориальным органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее -Разрешение) в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации..

4.2. Непредставление Оферентом Разрешения является основанием для снижения баллов Оференту при оценке Предложений по критерию «Функциональные и качественные характеристики продукции».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предварительный квалификационный отбор будет проводиться по следующим критериям:
 - Оферент должен быть производителем Товара или лицом, уполномоченным производителем на реализацию Товара;
 - Оферент должен быть в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем, за 3 года до даты объявления Приглашения;
 - Оферент должен иметь положительный баланс за последние 3 года;
 - Оферент предлагает Товар, отвечающий требованиям ГОСТ, ТУ и опросным листам ОАО «РКС»;
 - Оферент должен иметь опыт реализации не менее 3-х аналогичных проектов;
 - Протокол разногласий к договору и приложению (в случае его наличия в составе Предложения) не содержит изменений ключевых параметров предложенного договора, а содержащиеся в нем условия принимаются Организатором;
 - Срок действия Предложения не менее срока, указанного в п.п. 24.1. Приглашения.
2. Оценка Предложений будет проводится по следующим критериям:
 - Стоимость Товара;
 - Функциональные и качественные характеристики продукции.

О факте выбора оферента, с которым будет заключен договор, на сайте <http://www.roscomsys.ru/> размещается соответствующая информация.
3. Приложения к Приглашению:

Приложение № 1	«Письмо о подаче оферты»;
Приложение № 2	«Условия предоставления Продукции»;
Приложение № 3	«Протокол разногласий к проекту договора» ;
Приложение № 4	«Анкета предварительной квалификации оферента»;
Приложение № 5	«Проект договора»;
Приложение № 6	«Опросный лист»

«Условия предоставления Продукции и её описание»
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: _____

№ позиции		Наименование Товара				Грузополучатель	Заказчик	Пункт назначения	Количество к поставке	График поставки Товара в 2010 г.						Цена за ед. продукции без НДС (руб.) на условии фр. пункт назначения	Примечание
Код	Наименование	№ ГОСТ, ТУ	ЕИ	Опросный лист	№					Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Подстанция 2КТПН-630/6/0,4 с тр.			шт	ОАО "ПКС" "Водоканал"	ПКС	г.Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д-16	1	0	0	0	0	0	1			
1. Базис поставки Товара		Франко-пункт назначения. Датой поставки Товара является дата штемпеля станции назначения на железнодорожной накладной, свидетельствующая о прибытии Товара на станцию назначения или дата, указанная в товарно-транспортной накладной, свидетельствующая о приеме Товара грузополучателем. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается исполненной в момент прибытия Товара на станцию назначения или в момент получения Товара грузополучателем.															
2. Сроки поставки		Согласно графику поставки Товара, до 25 числа месяца указанного в графике поставки. Изменения графика поставки могут согласовываться Сторонами дополнительно за 20 дней до начала месяца отгрузки.															
3. Условия о транспортных и прочих расходах		Расходы по перевозке, а также прочие расходы включены в цену Товара и возмещению не подлежат.															
4. Транспортировка Товара		Транспортировка Товара осуществляется железнодорожным и/или автомобильным транспортом, в объеме транзитной (вагонной) нормы или кратной транзитной (вагонной) норме, за счет Поставщика.															
5. Условия оплаты		В течение 20 банковских дней с даты поступления Товара на станцию назначения и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры, оригинала или копии ж/д квитанции на перевозку груза с отметкой станции отправления, подтверждающей отправку Товара со станции отправления, или в течение 20 банковских дней с даты получения Товара грузополучателем и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры, оригинала или копии товарно-транспортной накладной, свидетельствующей о приеме Товара грузополучателем. Поставщик обязан предоставить Покупателю счет-фактуру, датированную отчетным месяцем /месяцем отгрузки/, в срок не позднее 5 дней, считая со дня отгрузки Товара.															
6. Форма расчетов		Перечисление денежных средств на р/с Поставщика.															
7. Риск случайной гибели, переход права собственности		Риск случайной гибели и право собственности на поставляемый товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент приемки Товара на Базисе поставки															
8. Документация		Поставщик обязан предоставить вместе с Товаром все материалы (инструкции, описания, схемы, чертежи и пр.), необходимые для транспортировки, таможенной очистки, хранения, установки, монтажа, эксплуатации, ремонта, демонтажа, разборки и утилизации Товара, а также сертификаты, свидетельства, акты, паспорта и иные документы, которыми должна сопровождаться поставка подобного рода оборудования в соответствии с требованиями Нормативных технических правил. Состав, количество, качество и формат документации должен соответствовать требованиям Договора, а также помимо Договора, Нормативных технических правил, требованиям															

9. Опцион Покупателя	<p>Покупатель имеет право изменить общее количество поставляемого Товара в пределах согласованного Опциона. Опцион Покупателя в сторону увеличения/уменьшения: 50 % от общего количества Товара, согласованного в настоящем Приложении в стоимостном выражении. Под Опционом понимается право Покупателя увеличить (+) / уменьшить (-) количество поставляемого Товара в пределах согласованного количества без изменения остальных согласованных условий, в том числе без изменения цен, согласованных в настоящем Приложении. Данное условие об опционе Покупателя является безотзывной офертой Поставщика в отношении уменьшения или увеличения количества Товара. Срок действия настоящей оферты заканчивается за 60 дней до начала последнего периода поставки, предусмотренного настоящим Приложением. Заявление Покупателя об использовании опциона является акцептом оферты Поставщика и осуществляется в следующем порядке: При использовании опциона, Покупатель обязан заблаговременно сообщить об этом Поставщику, направив ему, письменное уведомление об использовании опциона в сторону уменьшения либо заявку на использование опциона в сторону увеличения не менее чем за 60 дней до начала периода поставки. С момента получения уведомления Покупателя об использовании опциона в сторону уменьшения обязательства Поставщика по поставке Товара, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются. В заявке на использование опциона Покупателя в сторону увеличения Товара// количество дополнительно поставляемого Товара// срок поставки// наименование грузополучателя. Поставщик, получивший заявку на использование опциона Покупателя в сторону увеличения в пределах согласованного в настоящем Приложении количества, не вправе отказаться от поставки заявленного Покупателем дополнительного количества Товара по ценам, определенным в настоящем приложении.</p>
10. Условие о комплектности*	<p>- Товар должен поставляться комплектом - Комплект в целях настоящего Предложения считается _____. Товар не соответствующий данному описанию считается некомплектным. - Приёмка Товара осуществляется только в отношении комплекта. - Некомплектный Товар, поступивший Покупателю, приёмке не подлежит. Некомплектный Товар может быть либо помещен Покупателем на ответственное хранение в ожидание доставки недостающей части комплекта с отнесением на Продавца фактических расходов за хранение, либо возвращен Продавцу за его счет. Выбор из указанных двух вариантов действий является правом Покупателя.</p>
11. Условие о сборке*	<p>- Товар должен поставляться в собранном виде. - Если Товар будет доставлен не в собранном виде, то Покупатель может либо не принять такой Товар и вернуть его Продавцу за его счет, либо принять его под обязательство Поставщика в скорейший срок произвести сборку Товара. Выбор из указанных двух вариантов действий является правом Покупателя. - В случае если Покупатель воспользуется своим правом принять Товар не в собранном виде, то в период ожидания сборки товар будет помещен Покупателем на ответственное хранение, с отнесением на Продавца фактических расходов за хранение.</p>
12. Замена бракованного Товара	
13. Ответственность Сторон	<p>Поставщик обязан заменить бракованный Товар в течение 15 календарных дней с даты составления акта. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в настоящем Предложении, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3% от стоимости не поставленного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более чем 30% от стоимости не поставленного в срок Товара. В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных в настоящем Предложении, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более чем 10% от стоимости неоплаченного в срок суммы.</p>
14. Расторжение Договора	<p>Покупатель имеет право на одностороннее расторжение договора поставки в следующих случаях: - неоднократного нарушения сроков поставки Товара, указанных в настоящем Предложении// - нарушения сроков замены бракованного Товара, согласованных п. 12 настоящего Предложения, которое Стороны рассматривают как неоднократное нарушение сроков поставки Товара.</p>
15. Упаковка и маркировка	<p>Товар должен отгружаться в упаковке, предусматривающей сохранность перевозимого Товара во время транспортировки. Груз должен быть упакован таким образом, чтобы он не мог перемещаться внутри контейнера при изменении его положения. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за повреждение или порчу груза вследствие ненадлежащей упаковки. Маркировка должна содержать следующие обозначения: Покупатель, № Договора, № места, Количество мест, Вес брутто, Вес нетто, Грузополучатель, Заказчик. Места требующие специального обращения должны иметь дополнительную маркировку: "Осторожно", "Верх", "Не кантовать". Поставщик обязан на каждое место составить подробный упаковочный лист. Поставщик обязан возместить дополнительные транспортные и складские расходы, возникшие в связи отправкой Товара не по адресу вследствие неполноты или неправильной маркировки.</p>
16. Доп. требования к качеству	<p>Товар должен строго соответствовать ГОСТ, ТУ и опросным листам.</p>

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

« _____ 2010г.