

## ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ на выполнение работ

«23» июля 2012 г.

РКС-098

ОАО «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty для участия в отборе подрядчиков для выполнения работ по организации корпоративного мероприятия **ОАО «РКС»** (далее - Предложения).

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) – открытая; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения: ОАО «Российские коммунальные системы».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Заказчик Приглашения – ОАО «Российские коммунальные системы».
5. Адрес заказчика – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
6. Адрес подачи Предложений: [DepZak\\_rcs@roscomsys.ru](mailto:DepZak_rcs@roscomsys.ru).
7. Срок подачи Предложений – до 30.07.2012 года, 12 часов 00 минут (московского времени).  
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. Начальная (максимальная) цена договора для нужд **ОАО «РКС»** на выполнение работ по организации корпоративного мероприятия, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: **5 000 000** руб. без НДС (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
9. Договор может быть заключен с Оферентом:
  - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившим лучшие условия в ходе проведения Приглашения.
10. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с «31» июля 2012г. по «24» августа 2012г. по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
11. Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее «27» августа 2012г.  
Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактные лица Организатора:  
Злотников Кирилл Эдуардович  
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507  
E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)
13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
14. Настоящее Приглашение делать oferty не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о заключении договора подряда между выбранным Оферентом и Заказчиком, указанным в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора подряда».

17. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.
18. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
19. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на официальном интернет-сайте Организатора.
- В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.
20. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

## **21. Недобросовестные действия.**

- 21.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

- 21.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

- 21.3.** В случае выявления недобросовестных действий со стороны oferента, Предложение такого Oferента отклоняется.
- 22. Конфликт интересов.**
- 22.1.** Oferент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Oferента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
- 23. Расходы Oferента.**
- 23.1.** Каждый Oferент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать oferты.
- 23.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Oferентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать oferты и подготовкой Предложения.
- 23.3.** При необходимости Oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
- 24. Состав предложения.**
- 24.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:
- Письмо о подаче oferты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
  - Oferта на заключение договора подряда по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
  - Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
  - Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 7 (Приложение № 7 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  - Локальный сметный расчет
- 24.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
- Протокол разногласий к проекту Договора по Форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению);
  - Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Oferента;
  - Альтернативное предложение.
- 25. Требования к оформлению и подаче предложений.**
- 25.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Oferента (при ее наличии) и отсканированы.
- 25.2.** Oferент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.
- Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.
- Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Oferента предоставление оригинала Предложения.
- 25.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).

- 25.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 25.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 25.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 25.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:
- Анкета предварительной квалификации,
  - Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта, протокол разногласий к проекту Договора и другие документы,
  - Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.
- 25.8.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник не предоставлял их в текущем календарном году:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
  - устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
  - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
  - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
  - лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;
  - документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;
  - документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);
  - подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора.
- 25.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.
- 26.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.

## **27. Альтернативные предложения.**

- 27.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.
- 27.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
- 27.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.
- При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.
- 27.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

## **28. Срок действия Предложения.**

- 28.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
- 28.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

## **29. Срок подачи Предложений.**

- 29.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.
- 29.2.** Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, могут быть приняты к рассмотрению только по решению Комиссии по закупкам.

## **30. Изменение и отзыв Предложения.**

- 30.1.** Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

## **31. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1	«Письмо о подаче оферты»;
Приложение № 2	«Оферта на заключение договора подряда»;
Приложение № 3	«Протокол разногласий к проекту договора»;
Приложение № 4	«Анкета предварительной квалификации»;
Приложение № 5	«Проект договора»;
Приложение № 6	«Запрос на разъяснение»;
Приложение № 7	«Техническое задание».

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Статья 1. Цена**

- 1.1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 1.2. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 1.3. Базис цены:  
В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.
- 1.4. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 1.5. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
- 1.6. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### **Статья 2. Условия оплаты**

- 2.1 Оплата производится следующим образом:
  - 2.1.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 50 процентов от стоимости (цены) работ (услуг), предусмотренной Договором, заключенным по итогам проведения Конкурса, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора Заказчиком.
  - 2.1.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренной Договором, в период 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору (этапу Договора), по установленным Заказчиком формам.

### **Статья 3. Срок предоставления гарантий качества**

- 3.1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
- 3.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

### **Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг**

- 4.1. Условия выполнения работ определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 4.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).
- 4.3. Оферент вправе предложить только выполнение всего объема работ/услуг, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.4. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.5. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

### **Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 5.1.** Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора может рассматриваться как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Техническое задание для выполнения работ/услуг**

- 1.1.** Перечень, объем работ (далее также – Продукции), его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.2.** Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.3.** Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

#### **2. План обеспечения и контроля качества**

- 2.1.** Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества.



#### IV. Порядок рассмотрения Предложений

1.1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

2.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

2.2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

3.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 3 года до даты проведения предквалификации; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 3 года до даты проведения предквалификации;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Контрагент не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов от балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент имеет положительный бухгалтерский баланс в течение не менее 1-го последнего года	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Контрагент должен иметь договорные отношения с контрагентами для оказания Услуг по предмету Конкурса.	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Контрагент имеет опыт реализации аналогичных по сложности и объему видов работ, подтвержденный положительными отзывами от заказчиков: не менее 5 аналогичных по номенклатуре и стоимости	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

	проектов в течение 3-х последних лет		
9.	Отсутствие в отношении контрагента судебных разбирательств, которые могут негативно повлиять на его способность выполнить свои обязательства по договору	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-9.

**3.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

**3.3.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**4.1.** Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение	Результат
1.	Предложенная Оферентом Продукция соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, техническое задание и т.п.)	да	допуск
		нет	не допуск
2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
		нет	допуск
3.	Срок подачи Предложения	до истечения Срока подачи Предложений	допуск
		после истечения Срока подачи Предложений	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
4.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
5.	Срок предоставления гарантий качества	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
6.	Условия выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам

7.	Сроки выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
8.	Условия оплаты	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
9.	Цена	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 9 (Цена), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

- 4.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

В случае наличия в Предложении Оферента несоответствий по указанным критериям №№ 2-8, Комиссия по закупкам вправе принять решение о допуске такого Предложения к рассмотрению по критерию № 9 (Цена). В случае принятия в дальнейшем решения о заключении договора с таким Оферентом, в протоколе Комиссии по закупкам указываются имеющиеся в его Предложении несоответствия по критериям №№ 2-8.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 9 (Цена).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 4.3.** Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом.
- 4.4.** Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем, через три дня со дня подписания такого протокола.
- 4.5.** Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 9 (Цена), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор вправе учитывать их первоначальные Предложения.

- 4.6. Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.
- 4.7. Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика. Для его проведения Оференту не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение Оферента, отказавшегося от проведения технического аудита, может быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, Оферент обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию Оферента (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.